



## คู่มือการปฏิบัติงาน

### การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542



### จัดทำโดย

งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชะ

อำเภอสำโรงท่า จังหวัดสุรินทร์ 32170

โทรศัพท์/โทรสาร 044069744

**คู่มือการปฏิบัติงาน**  
**การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

**ผู้รับผิดชอบ** งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชะ

**ขั้นตอนดำเนินการ**

- 1) ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญยื่นขอมีบัตรประจำตัวฯ ด้วยตนเอง
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวฯ
- 3) นำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- 4) ออกเลขที่บัตร และส่งมอบผู้ขอฯ

**หลักฐานประกอบคำขอ**

**กรณีที่ 1** ขอมีบัตรใหม่ (เป็นการขอครั้งแรก)

- 1) คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ

**กรณีที่ 2** ขอเปลี่ยนบัตร (บัตรชำรุด เปลี่ยนชื่อ เลื่อนตำแหน่ง ฯลฯ)

- 1) คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ
- 4) บัตรเก่า

**กรณีที่ 3** บัตรหาย

- 1) คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด
- 3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ
- 4) ใบแจ้งความ

## คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
๒. แขนรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบ ต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) จำนวน ๒ รูป
๓. ข้าราชการนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมาย นก ตีตที่ปกคอเสื้อด้านหน้า ข้างขวา
๔. การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมีบัตรฯ ใหม่ด้วยทุกครั้ง
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. ใบรับรองหมู่โลหิต
๗. คำขอมีบัตรประจำตัวฯ
๘. เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

เลขที่.....  
รหัสบัตร.....  
วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย  
๒.๕ X ๓  
ซ.ม.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ -             
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานส่วนตำบล รับราชการ/ ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด งาน.....กลุ่ม  
งาน.....กอง/สำนัก.....องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลป่าบอนตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชะ

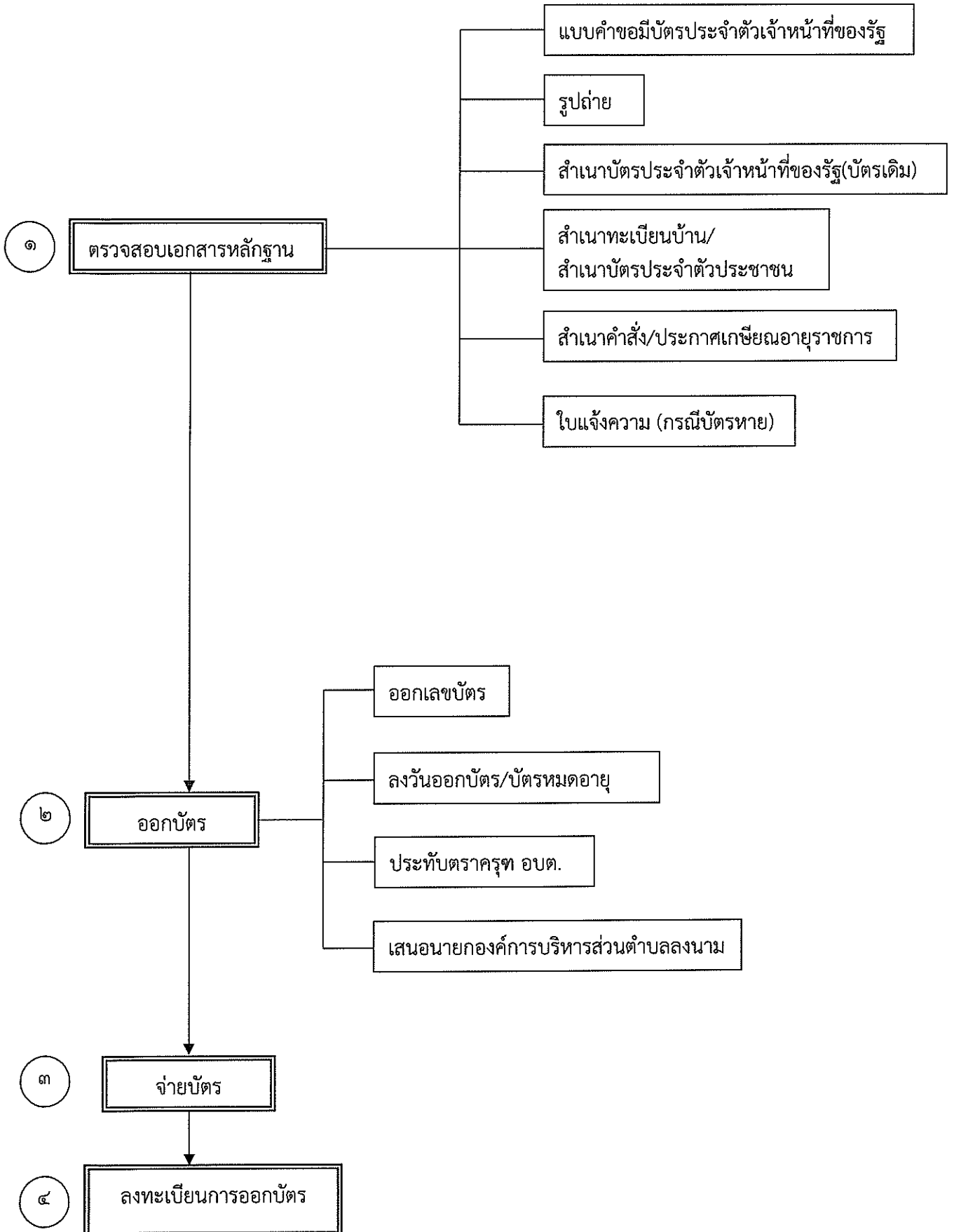
- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  ๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ  
 ๔. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น  
และชื่อผู้ขอมีบัตร

## ขั้นตอนการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



**ภาคผนวก**



พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พ.ศ. 2542

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542"

มาตรา 2<sup>(1)</sup> พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. 2498

(2) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2498

(3) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530

(4) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

(1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง



(2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
มหานคร

(3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู

(4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

(9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน  
มหาวิทยาลัย

(11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและ  
องค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้น  
โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่  
ของรัฐตามพระราช-บัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ  
หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมาย  
อื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา 5 ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 6 ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(1) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร

(2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(4) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น

(5) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการนั้น

(6) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ 11

(7) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ 10 ลงมา

(8) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา

(9) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎรรองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(10) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภามาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(11) เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

(12) เลขานุการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

(13) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(14) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัดจังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาลและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(15) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(16) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

(17) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจของกิจการของรัฐ หรือองค์การมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา 7 พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามบทนิยามคำว่า "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ในมาตรา 4 ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา 8 บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา 9 ในกรณีที่มีบัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยน บัตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่ กรณี

มาตรา 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ออกจาก ราชการหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้าย สังกัด ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา 11 ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใด ได้รับ โทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือเป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่น นำบัตรประจำตัวนั้น ไปใช้ในทางทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา 12 ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ใช้หรือ แสดงบัตรประจำตัวว่าตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ต้องระวาง โทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา 13 บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมืองบัตร ประจำตัวข้าราชการกรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงาน สุธาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ และบัตรประจำตัวข้าราชการบำเหน็จบำนาญที่ได้ ออกก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา 14 บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล

พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราช กิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออก กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 15 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก  
กฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

-----  
หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว  
ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. 2498 ใช้บังคับมา  
เป็นเวลานาน และมีบทบัญญัติที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการออกบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐบาง  
ประเภท ที่ได้มีกฎหมายบัญญัติขึ้นมาในภายหลัง ประกอบกับเป็นการสมควรให้มีการออกบัตร  
ประจำตัวให้แก่ผู้เกษียณอายุของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้แสดงตน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ที่ มท 0804.2/ว 2362

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

27 กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอมีบัตร (บ.ร.๑) จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. แบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง (บ.ร.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งชักชวนแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีร้องผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ถือปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น

ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นอาจทำบัตรรับรองการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระหว่างรอการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ยื่นแบบคำขอ ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.
๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกบัตรแบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.
๓. การยื่นคำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ (๒) ผู้ช่วยผู้บริหาร ...

(๒) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรี

(๓) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อนายกเมืองพัทยา

(๔) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

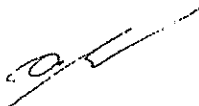
(๕) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาเมืองพัทยา

๔. เมื่อได้ออกบัตรรับรองการแต่งตั้งให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรพร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วย ๑ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕. ให้ผู้ออกบัตรมีหน้าที่กำกับดูแลการใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งให้เป็นไปโดยสุจริต

๖. การใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งต้องให้ควบคู่กับหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งทุกครั้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133



ที่ มท 0809.2/ว 1096

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัษฎางค์ กทม. 10200

๑๑ เมษายน 2548

เรื่อง การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หารือสำนักนายกรัฐมนตรี กรณีสิทธิในการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ว่า คำว่า "สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น" ในความหมายของมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และข้อ 1 (4) และ (5) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 มีความหมายรวมถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา อันจะมีสิทธิขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ และสำนักนายกรัฐมนตรี ตอบข้อหารือว่า ตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการจะถือเป็นผู้บริหารหรือไม่ ต้องพิจารณาว่ามีอำนาจในการบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ ดังนั้น หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบหมายโดยให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ได้ จึงจะถือว่ามีความหมายรวมในตำแหน่งผู้บริหารตามเจตนารมณ์ของกฎหมายตามมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่จะมีสิทธิขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ จึงขอชักข้อแนะทางการขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีของรองผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกเมืองพัทยายื่นคำขอมิบัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

/2. ให้รองนายก....

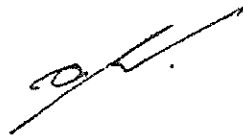


2. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ยื่นคำขอมิบัตรต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ  
อำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วย  
เลขานุการประชาชนสภาเมืองพิทยานันท์ กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไข  
เพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็น  
ประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133

คำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง หรือขอบัตรรับรองการแต่งตั้งใหม่  
ของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

-  -  -  ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้.....

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ของ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ.....ตามคำสั่ง (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....ลงวันที่.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งยื่นต่อ.....

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรชำรุด  บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง  เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  ชำรุด  อื่น ๆ.....

ได้แนรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

-ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร

แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)

(ด้านหลัง)

หมายเหตุ

- (๑) ระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง โดยใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / ยศ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล
- (๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น
- (๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เทศบาลเมือง.....องค์การบริหารส่วนตำบล..... หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น
- (๔) ระบุอำเภอ.....จังหวัด.....(ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องระบุ)
- (๕) ลงลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาง.....นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นต้น
- (๖) ประทับตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยตุนูน
- (๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด
- (๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง
- (๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ
- (๑๐) ระบุลำดับเลขที่ในแต่ละปีที่ออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร
- (๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร



แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)

**บัตรรับรองการแต่งตั้ง**

ชื่อผู้รับแต่งตั้ง.....(๑)

ตำแหน่ง.....(๒)

ที่.....(๓)

ตั้งแต่วันที่.....(๔)

.....(๕)

.....(๖)

(ด้านหลัง)

ผู้ถือบัตรนี้ได้รับการแต่งตั้ง

ตามคำสั่ง.....(๗)

ที่.....(๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....(๙) เป็นต้นไป

จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

บัตรเลขที่.....(๑๐)

วันออกบัตร.....(๑๑)

หมายเหตุ

- (๑) ระบุชื่อผู้รับแต่งตั้ง โดยใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / ผศ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล
- (๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น
- (๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด..... เทศบาลเมือง..... องค์การบริหารส่วนตำบล..... หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น
- (๔) ระบุอำเภอ.....จังหวัด.....(ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดในตั้งระบุ)
- (๕) งดลงมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาย.....นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นต้น
- (๖) ประทับตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยคูนูน
- (๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด
- (๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง
- (๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ
- (๑๐) ระบุลำดับเลขที่ในแต่ละปีออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร
- (๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร

แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
กรณี เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจออกบัตร	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายกเทศมนตรีตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และมาตรา ๘ ๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	นายอำเภอ	พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๕) และ มาตรา ๘
รองนายกเทศมนตรี ตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และ มาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘ ๓. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	นายอำเภอ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๕) และมาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘
ที่ปรึกษาและเลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น	นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ผู้บริหารท้องถิ่น)	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การขอมีบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเหตุ : อายุบัตร ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีขั้นตอน ดังนี้

### ๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- ๑.๑ มีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
- ๑.๒ คำขอมอบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน แบบ (บ.จ.๑)
- ๑.๓ มีแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือไม่
  - ๑.๓.๑ แบบบัตรฯ ถูกต้อง
  - ๑.๓.๒ แบบบัตรฯ และคำขอมอบบัตรฯ จะต้องเป็นประเภทเดียวกัน
  - ๑.๓.๓ เลขประจำตัวประชาชนถูกต้อง
  - ๑.๓.๔ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ถูกต้อง
  - ๑.๓.๕ ระบุตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และหน่วยงานถูกต้อง
- ๑.๔ รูปถ่าย
  - ๑.๔.๑ ขนาดถูกต้องหรือไม่
  - ๑.๔.๒ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเทียบกับประชาชน บัตรเก่า และหน้าตาจริงในปัจจุบัน
  - ๑.๔.๓ แต่งกายถูกต้องหรือไม่
- ๑.๕ บัตรเก่า (กรณีเคยทำบัตร)
- ๑.๕ กรณีข้าราชการผู้รับบำนาญต้องมีสำเนา คำสั่งออกจากราชการ/  
ประกาศเกษียณอายุราชการ
- ๑.๖ กรณีบัตรหายจะต้องมีใบแจ้งความ
- ๑.๗ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ข.๓) เปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ข.๒) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า
- ๑.๘ การระบุตำแหน่งในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ให้ระบุตำแหน่งครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการของผู้ถือบัตร
- ๑.๙ การแต่งเครื่องแบบของข้าราชการฝ่ายพลเรือนนอกประจำการ ให้ใช้เครื่องแบบเช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ เว้นแต่ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้ายและเครื่องหมายอักษร นก. ทำด้วยโลหะโปร่งสีทองไม่มีขอบ สูง ๒ เซนติเมตร ที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา

### ๒. การออกบัตร

- ๒.๑ ออกเลขที่บัตรตามด้วย ปี พ.ศ.ที่ออกบัตร
  - ๒.๒ ลงวันที่ออกบัตร/บัตรหมดอายุ กำหนดให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
  - ๒.๓ ประทับตราครุฑจังหวัดด้วยหมึกสีแดง
๔. นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนบัตร
๕. ลงทะเบียนคุมการออกบัตร

\*\*\*\*\*

## เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑. หนังสือคำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
๒. แบบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓. รูปถ่าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป
๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรเดิม)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๖. สำเนาคำสั่ง/ประกาศเกษียณอายุราชการ
๗. ใบแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)

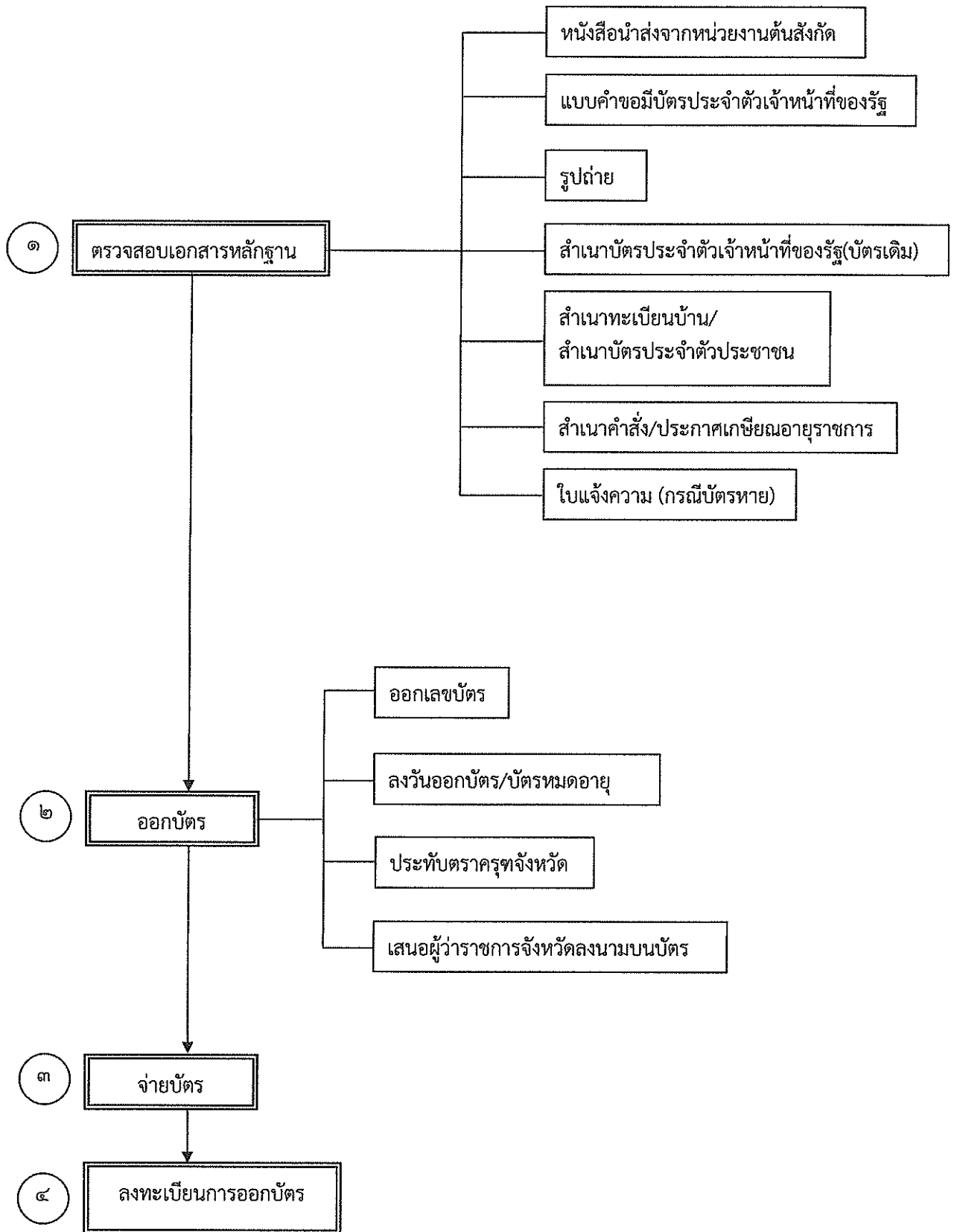
## ขั้นตอนการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
  - ๑.๑ มีหนังสือคำสั่งจากหน่วยงานต้นสังกัด
  - ๑.๒ คำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ (บ.จ.๑)
  - ๑.๓ มีแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือไม่
    - ๑.๓.๑ แบบบัตรฯ ถูกต้องหรือไม่
    - ๑.๓.๒ แบบบัตรฯ และคำขอมีบัตรฯ จะต้องเป็นประเภทเดียวกัน
    - ๑.๓.๓ เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องหรือไม่
    - ๑.๓.๔ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ถูกต้องหรือไม่
    - ๑.๓.๕ ระบุตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และหน่วยงานถูกต้องหรือไม่
  - ๑.๔ รูปถ่าย
    - ๑.๔.๑ ขนาดถูกต้องหรือไม่
    - ๑.๔.๒ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเทียบกับประชาชน บัตรเก่า และหน้าตาจริงในปัจจุบัน
    - ๑.๔.๓ แต่งกายถูกต้องหรือไม่
  - ๑.๕ กรณีเคยรับราชการให้ขอสำเนา คำสั่งออกจากราชการ/ประกาศเกษียณอายุราชการ
  - ๑.๖ กรณีบัตรหายจะต้องมีใบแจ้งความ
  - ๑.๗ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว (แบบ ช.๓) เปลี่ยนชื่อสกุล (แบบ ช.๒) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า
๒. การออกบัตร
  - ๒.๑ ออกเลขที่บัตรตามด้วย ปี พ.ศ.ที่ออกบัตร
  - ๒.๒ ลงวันที่ออกบัตร/บัตรหมดอายุ กำหนดให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต
  - ๒.๓ ประทับตราครุฑจังหวัดด้วยหมึกสีแดง
๔. นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนบัตร
๕. ลงทะเบียนคุมการออกบัตร



# ขั้นตอนการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

---- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....

รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย / ส่วน.....

กอง / สำนัก.....กรม/เทศบาล/องค์การ.....

กระทรวง/ทบวง.....ตำแหน่ง.....ระดับ / ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ.....

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรุด  อื่นๆ.....  
 ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

ที่ ชม ๐๐๒๓.๑/๖๕๕

- คู่ฉบับ -

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘  
จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๒๓๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณี เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำขอมีบัตรฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่ง  
รองผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ  
จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการ  
แทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในการลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการ  
ประจำอำเภอ สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณี เทศบาลตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่จึงขอแจ้ง  
แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอใช้เป็น  
แนวทางในการดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบสภาพถ่ายติดบัตร  
ให้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ ประกอบกฎกระทรวง  
ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชฌ วิทยารัตน์)

ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๓๗

ทน. ฝ่าย..... วันที่ ๒๑/๕/๖๔  
นสอ. .... วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๔  
..... วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๔



ระบบนำเอกสารลงเว็บไซต์ [www.chinamaillocal.co.th](http://www.chinamaillocal.co.th)  
จดแจ้งใหม่ เลขที่เอกสาร 65245  
ลงชื่อ 12 ผู้ลงเว็บไซต์ วันที่ 21/5/64  
ลงชื่อ.....เจ้ารองห้อง วันที่...../...../.....



ที่ ชม ๐๐๒๓.๑/วิศค

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดเชียงใหม่ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

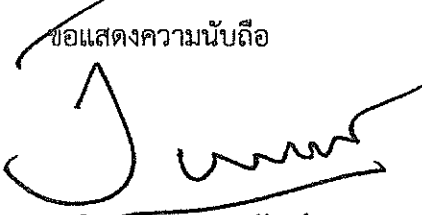
เรื่อง แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘  
จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๒๓๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
จำนวน ๑ ชุด
- ๓. แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณี เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. แบบคำขอมีบัตรฯ  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ  
จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ซักซ้อมการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่ง  
รองผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ  
จังหวัดเชียงใหม่ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการ  
แทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ในการลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอในสังกัดส่วนราชการ  
ประจำอำเภอ สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณี เทศบาลตำบลและองค์การ  
บริหารส่วนตำบล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่จึงขอแจ้ง  
แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอใช้เป็น  
แนวทางในการดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบภาพถ่ายติดบัตร  
ให้ถูกต้อง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบเจ้าหน้าที่ยกเว้น พ.ศ. ๒๕๐๙ ประกอบกฎกระทรวง  
ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบเจ้าหน้าที่ยกเว้น พ.ศ. ๒๕๐๙ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายวิษณุ วิทยารัตน์)  
ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทร./โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๖๓๗



ที่ มท 0809.2/ว 1096

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนอัมรินทร์ กทม. 10200

11 เมษายน 2548

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกฤติสิทธิในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ว่า คำว่า "สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น" ในความหมายของมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และข้อ 1 (4) และ (5) แห่งกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 มีความหมายรวมถึง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา และผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา อันจะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้หรือไม่ และสำนักนายกรัฐมนตรียกข้อหารือว่า ตำแหน่งที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดขึ้นใหม่เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการจะถือเป็นผู้บริหารหรือไม่ ต้องพิจารณาว่ามีอำนาจในการบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานได้หรือไม่ ดังนั้น หากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบหมายโดยให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือสั่งการเจ้าหน้าที่ได้ จึงจะถือว่ามีความหมายรวมในตำแหน่งผู้บริหารตามเจตนารมณ์ของกฎหมายตามมาตรา 4 (12) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ที่จะมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ จึงขอชักข้อแนะนำทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกรณีของรองผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกเมืองพัทยายื่นคำขอมีบัตรต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

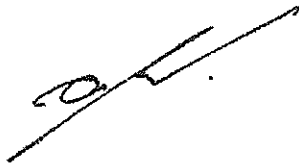
2. ให้รองนายก....

2. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นคำขอมีบัตรต่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอ  
อำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ แล้วแต่กรณี

สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วย  
เลขานุการประธานสภาเมืองพิทยานันท์ กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไข  
เพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็น  
ประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133





ที่ มท 0804.2/ว 2362

กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

27 กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอมีบัตร (บ.ร.๑) จำนวน ๑ ฉบับ  
 ๒. แบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง (บ.ร.๒) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งชักชวนแนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ กรณีรองผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ถือปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งที่ปรึกษาและเลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ตำแหน่งเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา กระทรวงมหาดไทยได้ประสานสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่นอาจทำบัตรรับรองการแต่งตั้งโดยผู้บริหารท้องถิ่นสำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในระหว่างรอการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมีความประสงค์จะขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดังนี้

๑. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ยื่นแบบคำขอ ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นออกบัตรแบบบัตรรับรองการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

๓. การยื่นคำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ (๒) ผู้ช่วยผู้บริหาร ...

(๒) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ให้ยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรี

(๓) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อนายกเมืองพัทยา

(๔) ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

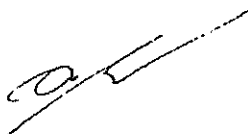
(๕) ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาเมืองพัทยา

๔. เมื่อได้ออกบัตรรับรองการแต่งตั้งให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรพร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วย ๑ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

๕. ให้ผู้ออกบัตรมีหน้าที่กำกับดูแลการใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งให้เป็นไปโดยสุจริต

๖. การใช้บัตรรับรองการแต่งตั้งต้องใช้ควบคู่กับหนังสือหรือคำสั่งแต่งตั้งทุกครั้ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุชา โมกขะเวส)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร 0-2241-9000 ต่อ 3133

คำขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้ง หรือขอบัตรรับรองการแต่งตั้งใหม่  
ของผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....หมายเลขประจำประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

-  -  -  ที่อยู่ปัจจุบันซึ่งสามารถติดต่อได้.....

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น ของ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

อำเภอ.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....

ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อ.....ตามคำสั่ง (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น).....

ที่...../.....ลงวันที่.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรรับรองการแต่งตั้งยื่นต่อ.....

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรชำรุด  บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

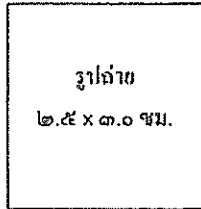
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

-ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอบัตร



แบบบัตรรับรองการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น

(ด้านหน้า)

**บัตรรับรองการแต่งตั้ง**

ที่..... (๑)

ตำแหน่ง..... (๒)

..... (๓)

..... (๔)

..... (๕)

ผู้ออกบัตร..... (๖)

๕.๕ ซม.

๕.๕ ซม.

(ด้านหลัง)

**ผู้ถือบัตรนี้ได้รับการแต่งตั้ง**

ตามคำสั่ง..... (๗)

ที่...../..... (๘)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... (๙) เป็นต้นไป

จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

บัตรเลขที่...../..... (๑๐)

วันออกบัตร..... (๑๑)

๕.๕ ซม.

๕.๕ ซม.

หมายเหตุ

- (๑) ระบุชื่อผู้ได้รับแต่งตั้ง โดยใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย / นาง / นางสาว / ผศ เป็นต้น แล้วตามด้วยชื่อสกุล
- (๒) ระบุตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้ง เช่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี และเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา เป็นต้น
- (๓) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เทศบาลเมือง.....องค์การบริหารส่วนตำบล..... หรือ เมืองพัทยา เป็นต้น
- (๔) ระบุอำเภอ.....จังหวัด.....(ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องระบุ)
- (๕) ลงลายมือชื่อและตำแหน่งผู้ออกบัตร เช่น นาง.....นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นต้น
- (๖) ประทับตราสัญลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตรด้วยหมึกสีแดงหรือประทับเป็นรอยคูนูน
- (๗) ระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดียวกับข้อ (๓) แต่ไม่ระบุอำเภอ/จังหวัด
- (๘) ระบุเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง
- (๙) ระบุวันที่ เดือน และปีที่การแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ
- (๑๐) ระบุลำดับเลขที่ในแต่ละปีที่ออกบัตรและขีดทับด้วยปีที่ออกบัตร
- (๑๑) ระบุวันที่ เดือน และปีที่ออกบัตร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการออกบัตร


แนวทางการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
กรณี เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง	ผู้มีอำนาจออกบัตร	ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
นายกเทศมนตรีตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และมาตรา ๘ ๒. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	นายอำเภอ	พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๕) และ มาตรา ๘
รองนายกเทศมนตรี ตำบล	ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอ ที่ได้รับมอบอำนาจ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๔) และ มาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘ ๓. คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๔๙๑๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	นายอำเภอ	๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔ (๑๒) มาตรา ๖ (๑๕) และมาตรา ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๙๖ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๘
ที่ปรึกษาและเลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น	นายกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ผู้บริหารท้องถิ่น)	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๓๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง การขอมีบัตร ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายเหตุ : อายุบัตร ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
สำเนา  
(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สมาชิกสภาท้องถิ่น
เลขที่ ..... /.....
จังหวัด.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.  
(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ .....
ตำแหน่ง .....
.....
ลายมือชื่อ
หมุ่โลหิต.....
ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ : ผู้ออกบัตร

- กรณี เทศบาลตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่”
- กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....”

*N*

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์  
สำเนา  
(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ผู้บริหารท้องถิ่น  
เลขที่ ..... / .....  
จังหวัด.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.  
(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
.....  
ชื่อ .....  
ตำแหน่ง .....

.....  
ลายมือชื่อ  
หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

หมายเหตุ : ผู้ออกบัตร

- กรณี เทศบาลตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่”
- กรณี องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ลงนาม “นายอำเภอ.....”