

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code Online)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
National Health Security Office (NHSO)



เวอร์ชัน 1.0 : 1 กันยายน 2564

สารบัญ

| | |
|--|----|
| 1. การเข้าสู่ระบบ..... | 2 |
| 2. ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ..... | 5 |
| 2.1 รูปแบบที่ 1 ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card..... | 5 |
| 2.2 รูปแบบที่ 2 ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ..... | 11 |
| 3. ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ..... | 16 |
| 3.1 การค้นหา ข้อมูลการรับบริการ..... | 16 |
| 3.2 การแก้ไข ข้อมูลการรับบริการ..... | 20 |
| 3.3 การยกเลิก/ลบ ข้อมูลการรับบริการ..... | 22 |
| 4. ประวัติ Authen Code รายบุคคล..... | 24 |
| 4.1 การค้นหาประวัติ Authen Code รายบุคคล..... | 24 |
| 5. รายงาน..... | 26 |
| 5.1 ส่งออก eclaim..... | 26 |

คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)

ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารที่ใช้สำหรับอธิบายการทำงานต่าง ๆ รวมถึงลำดับขั้นตอนการทำงานภายในระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) ซึ่งจะมีรายละเอียดการทำงานภายในระบบ ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ
2. ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ
 - 2.1 ยืนยันตัวตนด้วยบัตรประชาชน Smart Card
 - 2.2 ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ
3. ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ
4. ประวัติ Authen Code รายบุคคล
5. รายงาน

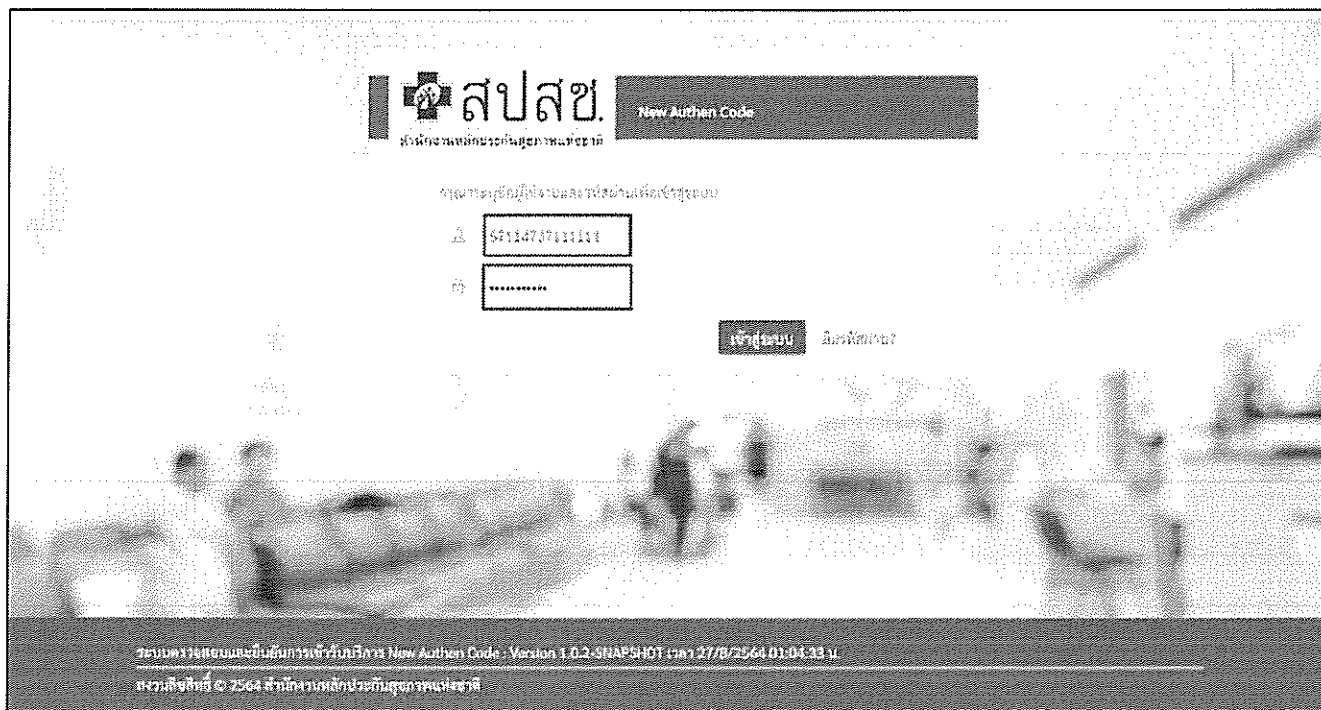
1. การเข้าสู่ระบบ

เป็นขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) โดยผู้ใช้งานระบบ จำเป็นที่จะต้อง มี ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จากระบบ Data center เพื่อใช้สำหรับเข้าสู่ระบบ โดยจะมีลำดับขั้นตอนการเข้าใช้งาน ดังนี้

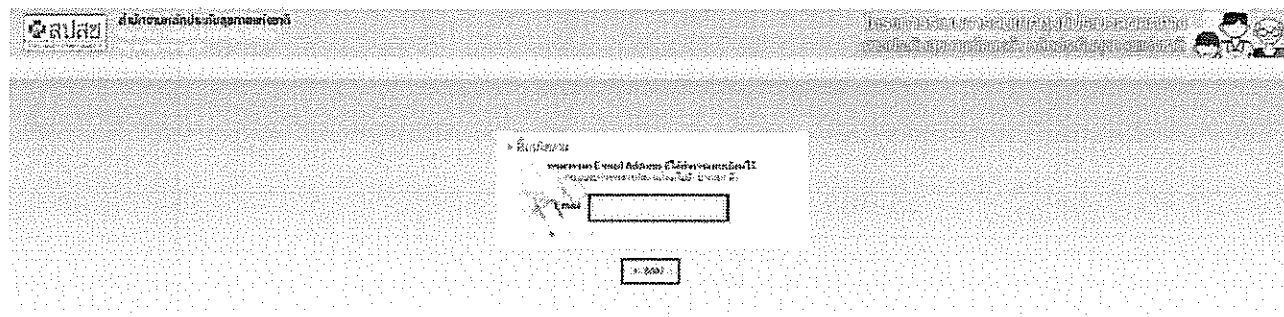
1.1 ให้ผู้ใช้งานเข้าระบบผ่าน Web Browser พิมพ์ URL : <https://authenservice.nhso.go.th/authencode> เพื่อเข้าสู่ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) ดังรูป



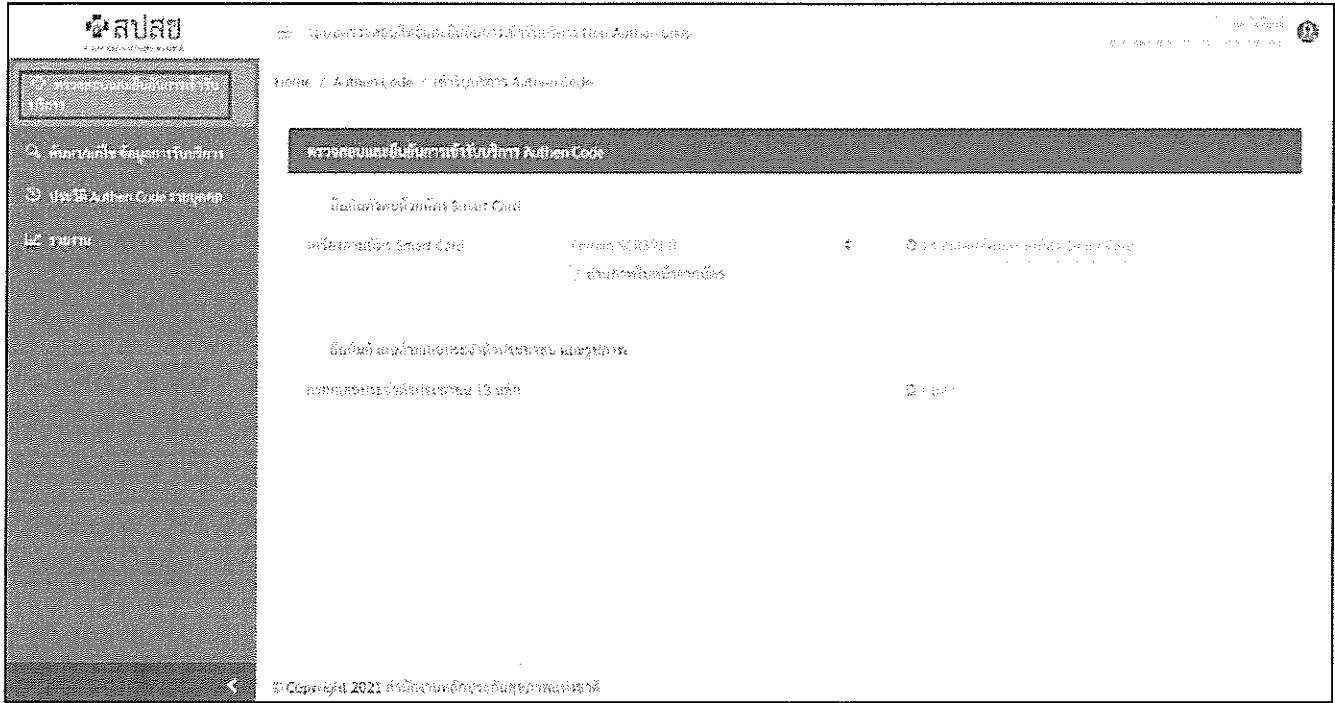
1.2 จากนั้นให้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) และคลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ดังรูป



****หมายเหตุ :** กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ท่านสามารถคลิกที่ ลืมรหัสผ่าน? และ กรอก Email จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ตกลง** ระบบจะทำการส่งลิงค์ไปยัง Email ให้ท่านเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่



1.3 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ Authen Code ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูป

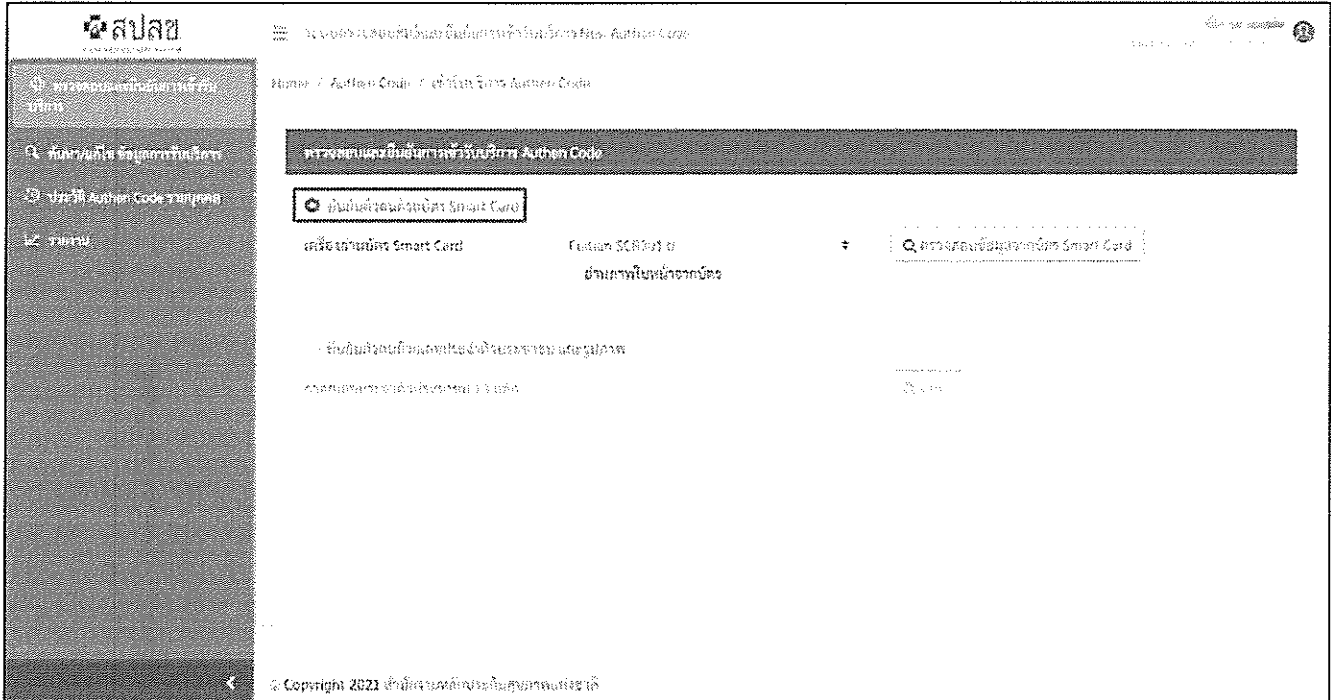


2. ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ

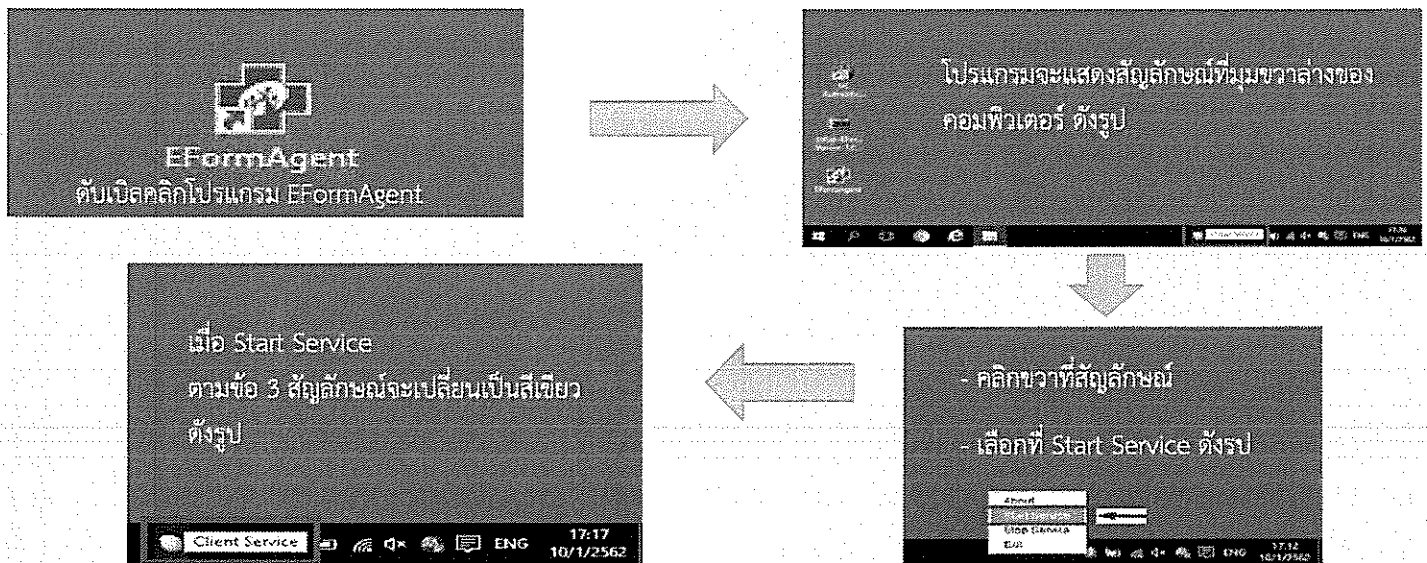
เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code) โดยผู้ใช้งานระบบสามารถตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการด้วยการยืนยันตัวตนได้ 2 รูปแบบ ดังนี้


2.1 รูปแบบที่ 1 ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card

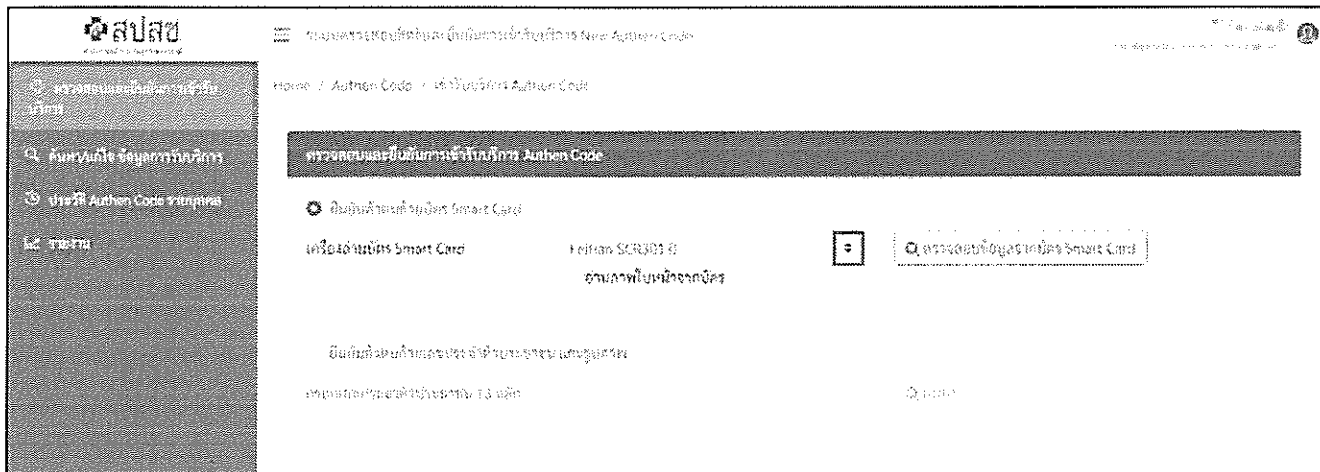
2.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ **ยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card** ดังรูป




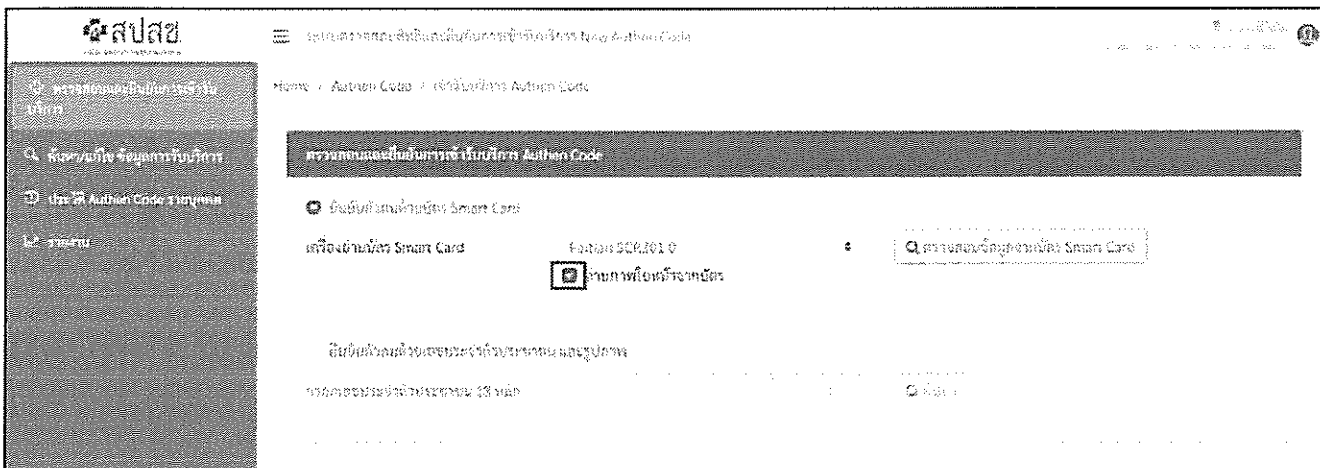
**** หมายเหตุ :** ท่านจะต้องใช้โปรแกรม EFormAgent ของ สปสช. ในการยืนยันตัวตนด้วยบัตร Smart Card ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม E-Form Agent สำหรับอ่านบัตร Smart Card ได้ที่ URL : <https://www.nhso.go.th/downloads/68>



2.1.2 กรณีมีเครื่องอ่านบัตร Smart Card มากกว่า 1 เครื่อง สามารถคลิกเลือกชื่อรุ่นเครื่องอ่านบัตรที่ต้องการใช้งานได้ที่  ดังรูป



2.1.3 จากนั้นผู้ใช้งานสามารถกำหนดให้ระบบเลือกอ่านภาพใบหน้าจากบัตร ได้ด้วยการคลิกที่  อ่านภาพใบหน้าจากบัตร ดังรูป



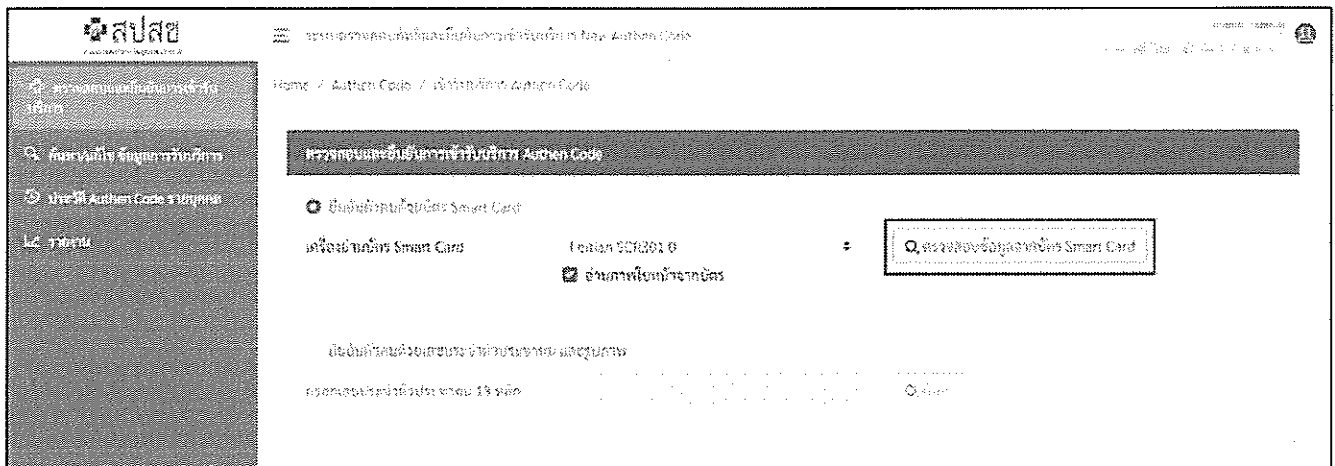
2.1.4 เสียบบัตรประจำตัวประชาชน ที่เครื่องอ่านบัตร Smart Card



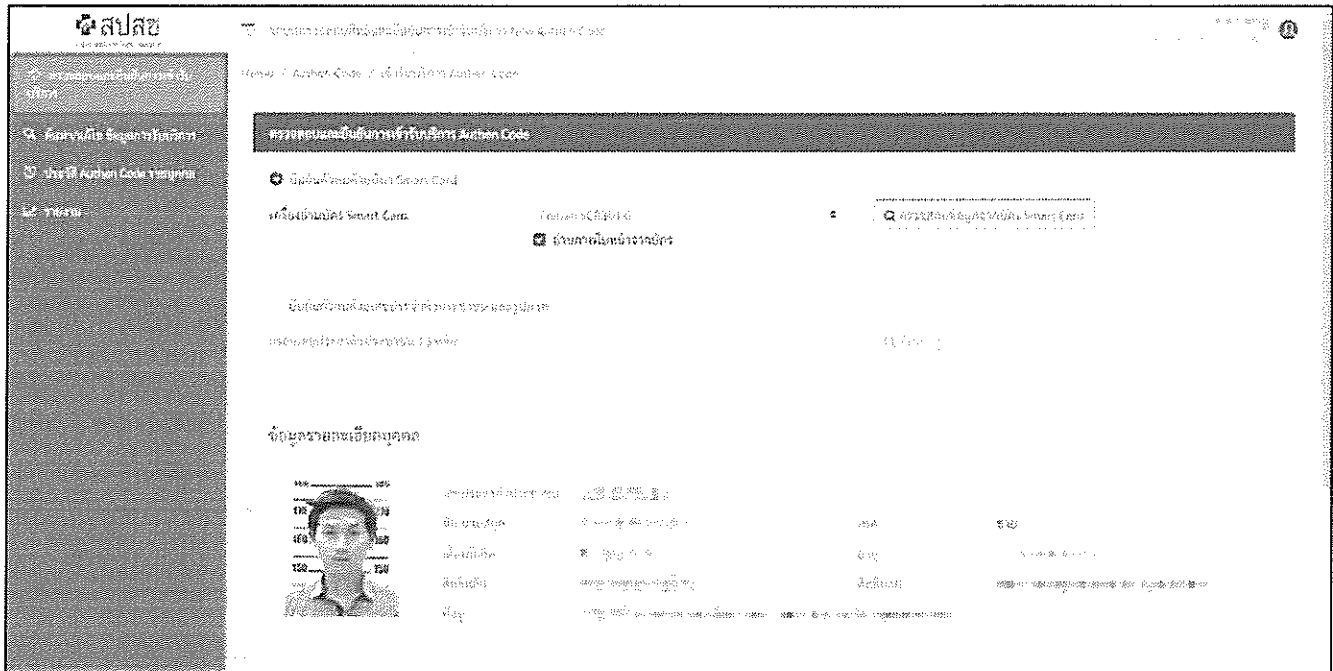
2.1.5 ทำการคลิกที่ปุ่ม

ตรวจสอบข้อมูลจากบัตร Smart Card

ถ่ายรูป



2.1.6 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคล ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ ดังรูป



2.1.7 ให้ผู้ใช้งานทำการเลื่อน Scrollbar ลงมา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการต่าง ๆ ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ * ให้กรอกเฉพาะตัวเลข 10 หลัก เช่น 0997775858
- เบอร์โทรศัพท์ โดยหากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น เช่น 025103221,025792346
- วันที่เข้ารับบริการ ระบบจะแสดงวันเดือนปี พ.ศ. ปัจจุบัน ให้อัตโนมัติ
- เวลา * ระบบจะแสดงเวลา ณ ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เปลี่ยนแปลงข้อมูลเวลาได้
- ประเภทการเข้ารับบริการ * ประกอบไปด้วย บริการหลัก และบริการรอง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 บริการ โดยคลิกที่ Checkbox ดังรูป

2.1.8 การบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมาดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก(ร่าง)**

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก/ยืนยันส่ง**

The screenshot shows the NHSO system interface. At the top, there is a header with the NHSO logo and the text "ระบบตรวจสอบยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)". Below the header, there is a navigation menu on the left with options like "ตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ", "ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ", and "ประวัติ Authen Code ทั้งหมด". The main content area is titled "ข้อมูลการเข้ารับบริการ" and contains a form with the following fields:

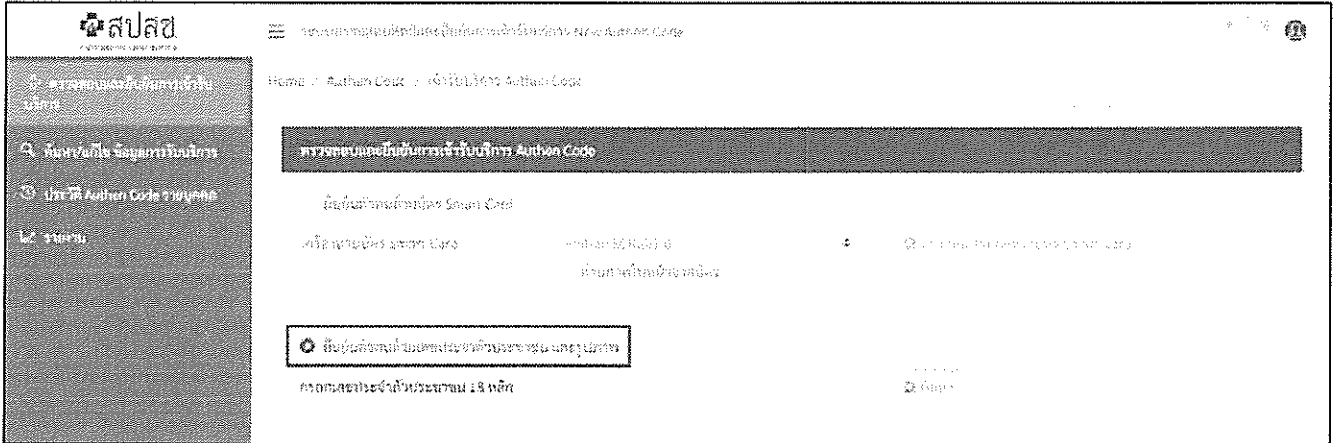
| | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน * | 0907775000 | เลขบัตรประชาชน * | 025103201525792346 |
| รหัสเข้าระบบบริการ | 01/09/2564 | อายุ * | 1.8 48 |
| ประเภทการเข้ารับบริการ * | บริการหลัก | ภาษาเลือก | บริการของ |
| ภาษาทางเลือก | ภาษาไทย | บริการของ | ทันตแพทย์ |
| การตรวจคัดกรองไวรัสโคโรนา COVID-19 | <input checked="" type="checkbox"/> | คัดกรองให้ทันตแพทย์ (Antigen) | |
| PF Fee Schedule | | คัดกรองให้ทันตแพทย์ | |
| การดูแลรักษาในชุมชน/สถานกักกัน (Community Isolation) | | คัดกรองให้ทันตแพทย์ (RTPCR) | |
| การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation) | | PF Fee Schedule | |
| ATK สำหรับประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> | การดูแลรักษาใน รพ. สถานกักกัน (Community Isolation) | |
| | | การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation) | |
| | | ATK สำหรับประชาชน | |

At the bottom of the form, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยืนยัน/ยืนยันเสร็จ" (Confirm/Confirm Done). The footer contains the text "© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ".

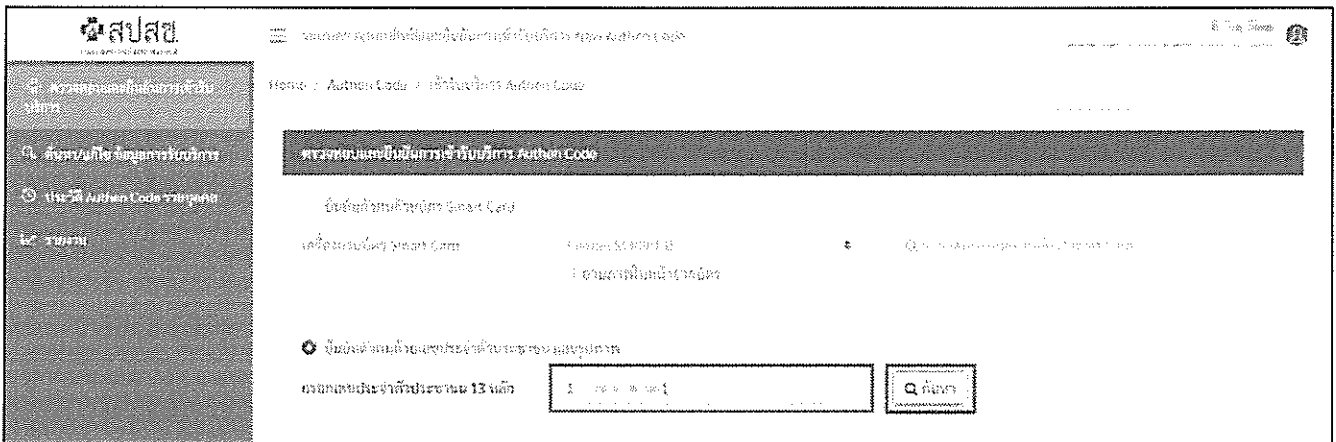
**หมายเหตุ : ท่านสามารถค้นหารายการที่มีการบันทึกไว้ได้ที่เมนู " ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ "

2.2 รูปแบบที่ 2 ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ

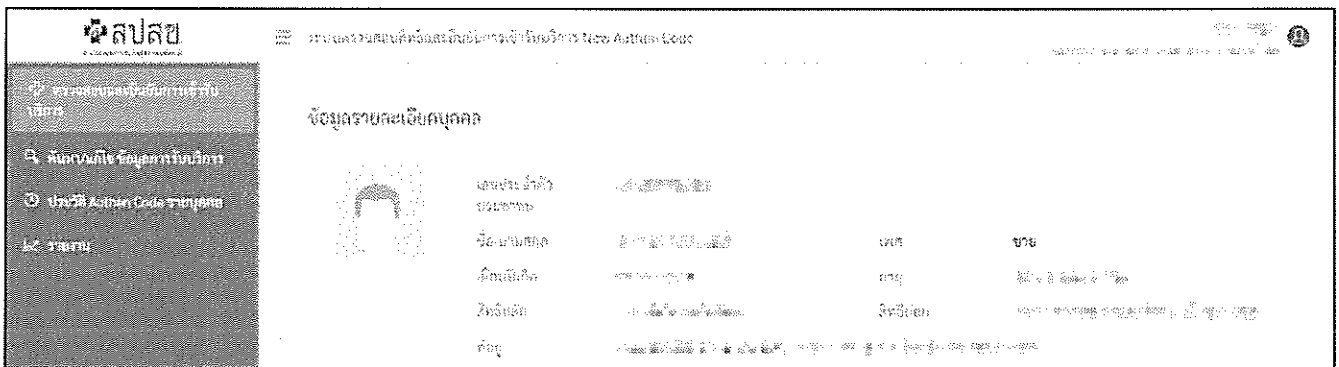
2.2.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ ยืนยันตัวตนด้วยเลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ ดังรูป



2.2.2 กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา



2.2.3 จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดบุคคล ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ ดังรูป

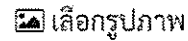


2.2.4 การพิสูจน์ตัวตน สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี (ดำเนินการเพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง) ดังนี้

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ ถ่ายรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน ให้คลิกที่ปุ่ม

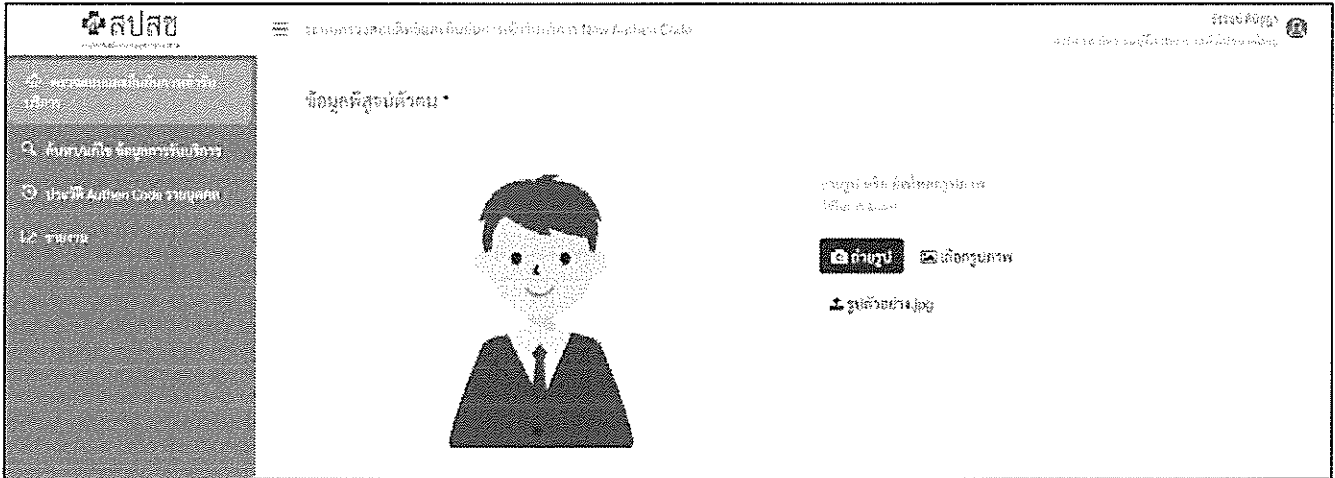


- กรณีผู้ใช้งานต้องการ อัปโหลดรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน ให้คลิกที่ปุ่ม




**** หมายเหตุ :** การถ่ายรูปหรืออัปโหลดรูปเพื่อพิสูจน์ตัวตน ควรเป็นรูปที่ถ่ายให้เห็นหน้าและบัตรประชาชนของผู้ที่ต้องพิสูจน์ตัวตนให้ชัดเจน (รูปหน้าประชาชนพร้อมถือบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อใช้ในการตรวจสอบของ สปสช. ต่อไป

2.2.5 เมื่อผู้ใช้งานทำการ ถ่ายรูป หรืออัปโหลดรูปภาพ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป



2.2.6 ให้ผู้ใช้งานทำการเลื่อน Scrollbar ลงมา เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้ารับบริการต่าง ๆ ดังนี้

- เบอร์โทรศัพท์มือถือ * ให้กรอกเฉพาะตัวเลข 10 หลัก เช่น 0997775858
- เบอร์โทรศัพท์ โดยหากมีมากกว่า 1 เบอร์ให้ใส่ , คั่น เช่น 025103221,025792346
- วันที่เข้ารับบริการ ระบบจะแสดงวันเดือนปี พ.ศ. ปัจจุบัน ให้อัตโนมัติ
- เวลา * ระบบจะแสดงเวลา ณ ปัจจุบันให้อัตโนมัติ ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์เปลี่ยนแปลงข้อมูลเวลาได้
- ประเภทการเข้ารับบริการ * ประกอบไปด้วย บริการหลัก และบริการรอง ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกได้มากกว่า 1 บริการ โดยคลิกที่ Checkbox ดังรูป

2.2.7 การบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมาดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก(ร่าง)**

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก/ยืนยันส่ง**

สปสช.
National Health Security Office

ระบบตรวจสอบและยืนยันการเข้ารับบริการ (New Authen Code)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ นามสกุล: นายสมชาย ใจดี

เลขที่บัตรประชาชน: 9999999999999

เลขที่บัตรประชาชน: 9999999999999

วันที่เข้ารับบริการ: 01/01/2564

เวลา: 12:00 - 18:00

ประเภทการเข้ารับบริการ: บริการหลัก

การตรวจคัดกรองสิ่งมีชีวิตเชื้อ COVID-19

บริการเลือก: บริการรอง

คัดกรองไอทีกับแอนติเจน

คัดกรองไอทีกับพีซีอาร์

PP-For Schedule

การดูแลผู้ป่วยในชุมชน (Community Isolation)

การดูแลผู้ป่วยในที่พัก (Home Isolation)

ATK สำหรับประชาชน

ATK สำหรับประชาชน

ยืนยัน

© Copyright 2021 สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ยืนยัน (รับ) | ยืนยัน (ไม่รับ)

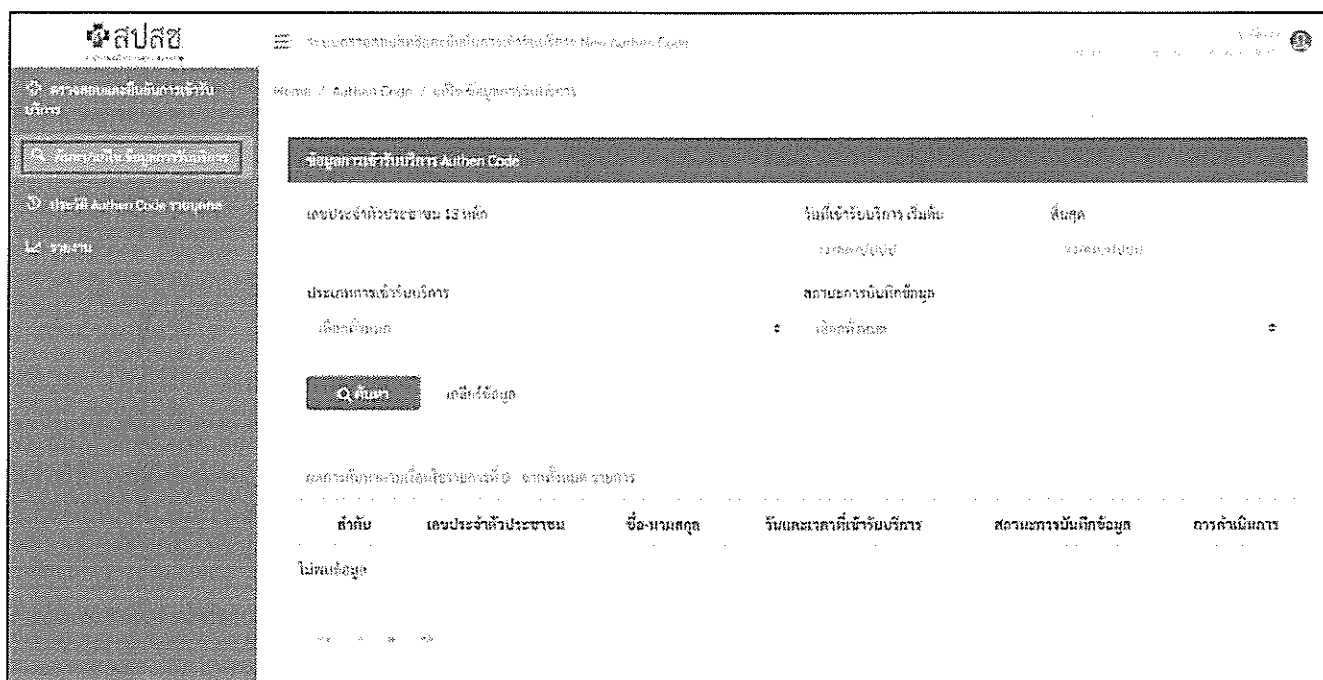
**หมายเหตุ : ท่านสามารถค้นหารายการที่มีการบันทึกสร้างไว้ได้ที่เมนู " ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ "

3. ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันค้นหา/แก้ไข หรือ ลบ รายการข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา สำหรับให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ เพื่อให้ใช้งานง่ายและสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

3.1 การค้นหา ข้อมูลการรับบริการ

3.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



3.1.2 จากนั้นกรณีผู้ใช้งานต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยกรอกตัวเลข 13 หลัก

- วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น - สิ้นสุด เลือกวันที่โดยคลิก และเลือกวันที่ที่ต้องการ ดังรูป

วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น สิ้นสุด

วันเดือนปีเกิด 11/06/1959

< > 2564 < >

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น สิ้นสุด

01/05/2564 วันเดือนปีเกิด

สถานการณ์บันทึกข้อมูล

เลือกเดือน

< > 2564 < >

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

- เลือกประเภทการเข้ารับบริการ ประกอบด้วย

ประเภทการเข้ารับบริการ

✓ เลือกทั้งหมด

- การดูแลรักษาใน รพ.สนาม ในชุมชน (Community Isolation)
- การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation)
- PP Fee Schedule
- คัดกรองโควิดแบบ Antigen
- คัดกรองโควิดแบบ RTPCR
- คัดกรองโควิดอื่นๆ
- ตรวจคัดกรองเพื่อยืนยันติดเชื้อ COVID-19
- ATK สำหรับประชาชน

- เลือกสถานการณ์บันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

สถานการณ์บันทึกข้อมูล

✓ เลือกทั้งหมด

- รอยืนยัน
- ยืนยันแล้ว
- ยกเลิก

3.1.3 เมื่อระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อสืบค้นข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม

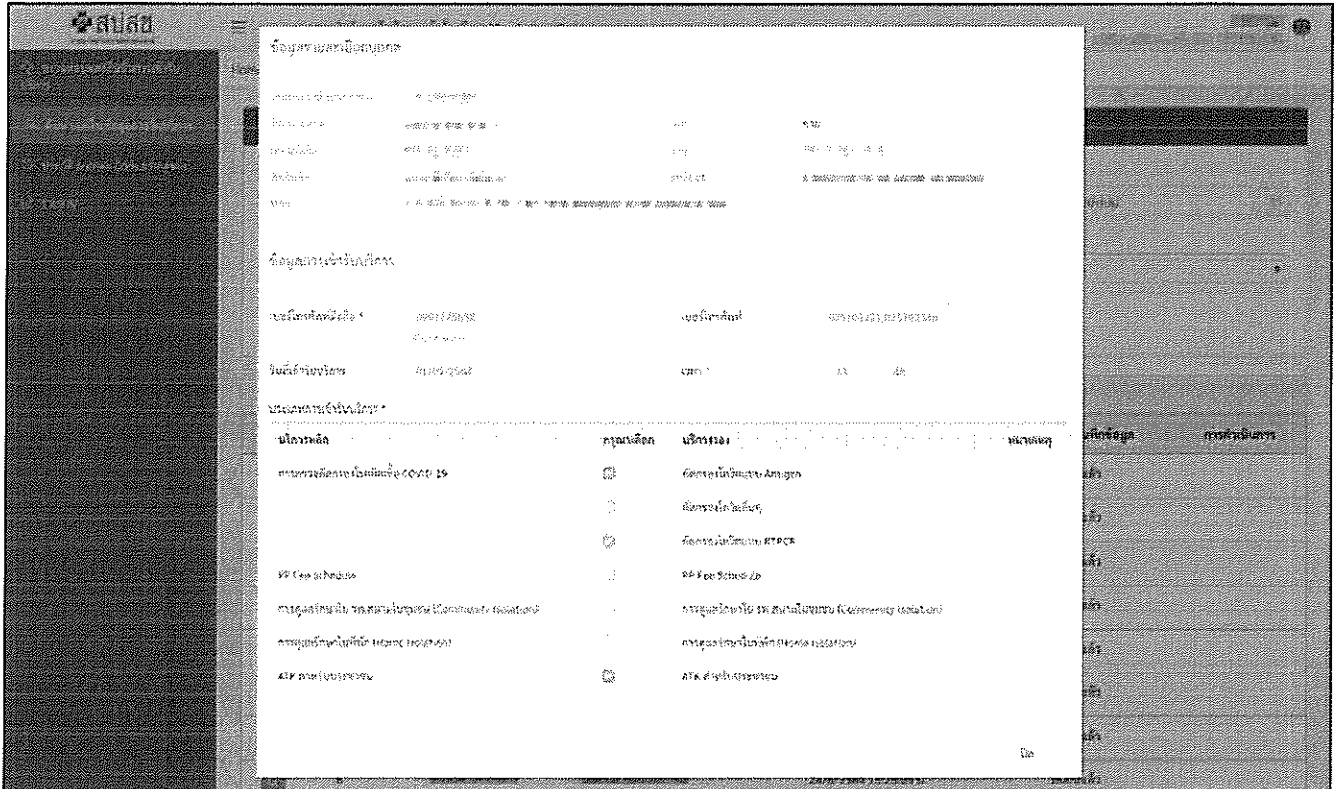
เคลียร์ข้อมูล เพื่อเคลียร์ข้อมูลตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข ดังรูป

The screenshot shows the NHSO system interface. At the top, there is a search bar with the text 'ค้นหา' (Search) and a 'เคลียร์ข้อมูล' (Clear Data) button. Below the search bar, there is a table with the following columns: ลำดับ (Order), เลขประจำตัวประชาชน (ID Number), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), วันลงทะเบียนบัตร (Registration Date), สถานะการบันทึกข้อมูล (Data Recording Status), and สถานะบริการ (Service Status). The table contains 8 rows of data.

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล | วันลงทะเบียนบัตร | สถานะการบันทึกข้อมูล | สถานะบริการ |
|-------|--------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|-------------|
| 1 | 9 9999999999999 | อ. น. น. น. น. น. | 1/9/2564 13:48:12 น. | บันทึกแล้ว | |
| 2 | 9 9999999999999 | อ. น. น. น. น. น. | 1/9/2564 14:31:54 น. | บันทึกแล้ว | |
| 3 | 9 9999999999999 | อ. น. น. น. น. น. | 1/9/2564 17:41:18 น. | บันทึกแล้ว | |
| 4 | 9 9999999999999 | อ. น. น. น. น. น. | 11/8/2564 16:21:23 น. | บันทึกแล้ว | |
| 5 | 9 9999999999999 | อ. น. น. น. น. น. | 25/8/2564 11:39:58 น. | บันทึกแล้ว | |
| 6 | 9 9999999999999 | อ. น. น. น. น. น. | 24/8/2564 15:18:00 น. | บันทึกแล้ว | |
| 7 | 9 9999999999999 | อ. น. น. น. น. น. | 24/8/2564 15:25:17 น. | บันทึกแล้ว | |
| 8 | 9 9999999999999 | อ. น. น. น. น. น. | 24/8/2564 15:35:05 น. | บันทึกแล้ว | |

หมายเหตุ : กรณีต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลรายการทั้งหมด ให้ผู้ใช้งาน เลือกประเภทการเข้ารับบริการ และ สถานะการบันทึกข้อมูล เป็น เลือกทั้งหมด และคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา ได้ทันที

3.1.4 กรณีผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดรายการที่บันทึก ให้คลิกที่ปุ่ม จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างดังรูป



3.2 การแก้ไข ข้อมูลการรับบริการ

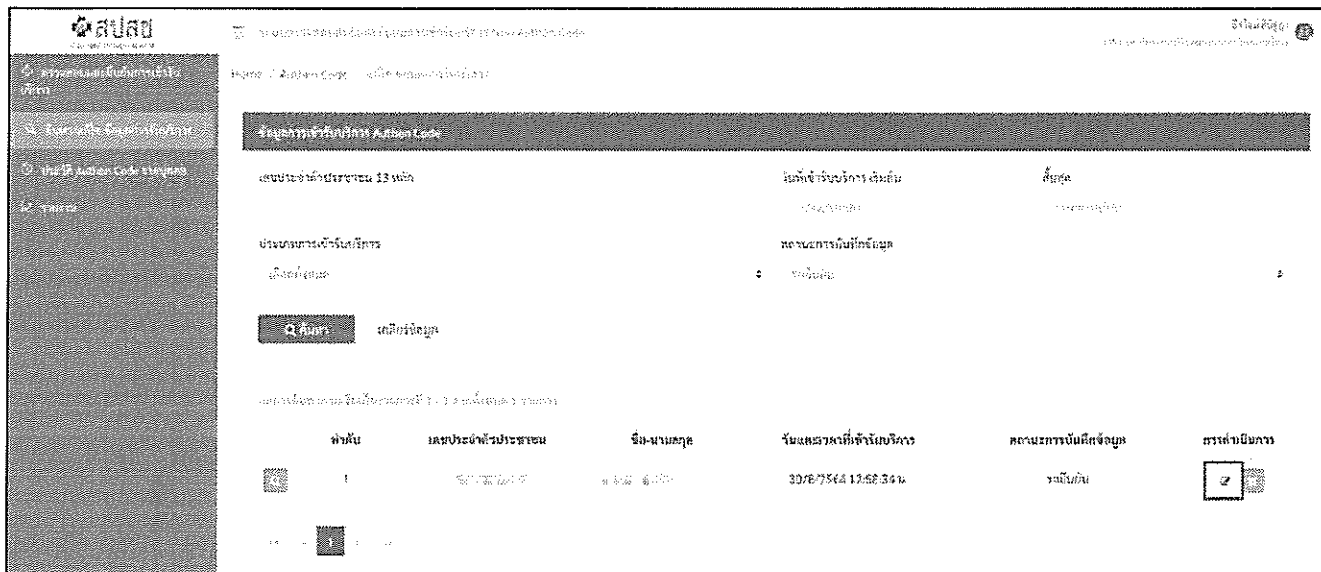
3.2.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ และคลิกที่ปุ่ม

ค้นหา

กรณีผู้ใช้งานต้องการบันทึกต่อ จากที่บันทึก(ร่าง) ไว้ หรือแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ปุ่ม



ดั่งรูป



The screenshot shows the NHSO system interface. The main content area is titled 'ข้อมูลการรับบริการ Authen Code'. It displays a table with columns for 'ลำดับเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก', 'วันที่เข้ารับบริการ-ยืนยัน', 'ที่ตั้ง', 'ประเภทการเข้ารับบริการ', and 'สถานะการบันทึกข้อมูล'. Below the table, there is a search bar with the text 'ค้นหา' and a 'บันทึกข้อมูล' button. The table contains one row of data with the following values: '1', '2565-07-14-11111-1', 'กรุงเทพมหานคร', '30/07/564 13:58:34 น.', 'ยังไม่บันทึกข้อมูล', and 'การดำเนินการ'.

3.2.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียดบุคคล ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน และ ข้อมูลการเข้ารับบริการ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ/แก้ไข และบันทึกข้อมูล

ในส่วนของการบันทึกข้อมูล

- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึก(ร่าง) เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "รอยืนยัน" และจะกลับมาดำเนินการบันทึกต่อ หรือแก้ไข/ลบข้อมูลในภายหลัง ให้คลิกที่ปุ่ม
- กรณีผู้ใช้งานต้องการ บันทึกและยืนยันส่ง เพื่อให้ระบบสร้างรายการที่มีสถานะ "ยืนยันแล้ว"

บันทึก(ร่าง)

ให้คลิกที่ปุ่ม

บันทึก/ยืนยันส่ง

ดั่งรูป

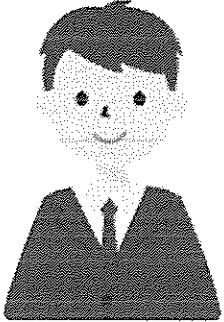
**หมายเหตุ : กรณี บันทึก(ร่าง) รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ รอยืนยัน

กรณี บันทึก/ยืนยันส่ง รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ ยืนยันแล้ว

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

| | | | |
|----------------|----------|---------|----------|
| เลขบัตรประชาชน | [Masked] | | |
| ชื่อ-นามสกุล | [Masked] | เพศ | ชาย |
| เดือนเกิด | [Masked] | อายุ | [Masked] |
| ส่วนสูง | [Masked] | น้ำหนัก | [Masked] |
| คีย์ | [Masked] | | |

ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน



ทางรูปเพื่อใช้ในกรณีการ

[Masked]

ถ่ายรูป **เลือกรูปภาพ**

[รูปตัวอย่าง.jpg](#)

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

| | | | |
|-----------------------|------------|---------------|---------------------|
| เบอร์โทรศัพท์มือถือ * | 0997775858 | เบอร์โทรศัพท์ | 025103221,025792346 |
| วันที่เข้ารับบริการ | 30/08/2564 | เวลา * | 12 : 58 |

ประเภทการเข้ารับบริการ *

| บริการหลัก | กรุณาเลือก | บริการรอง | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------------|---|----------|
| การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19 | <input checked="" type="checkbox"/> | คัดกรองโรคติดเชื้อแบบ Antigen | |
| | <input type="checkbox"/> | คัดกรองโรคติดเชื้ออื่นๆ | |
| | <input type="checkbox"/> | คัดกรองโรคติดเชื้อแบบ RTPCR | |
| PP Fee Schedule | <input type="checkbox"/> | PP Fee Schedule | |
| การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation) | <input type="checkbox"/> | การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation) | |
| การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation) | <input type="checkbox"/> | การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation) | |
| ATK สำหรับประชาชน | <input type="checkbox"/> | ATK สำหรับประชาชน | |


[ปิด](#)

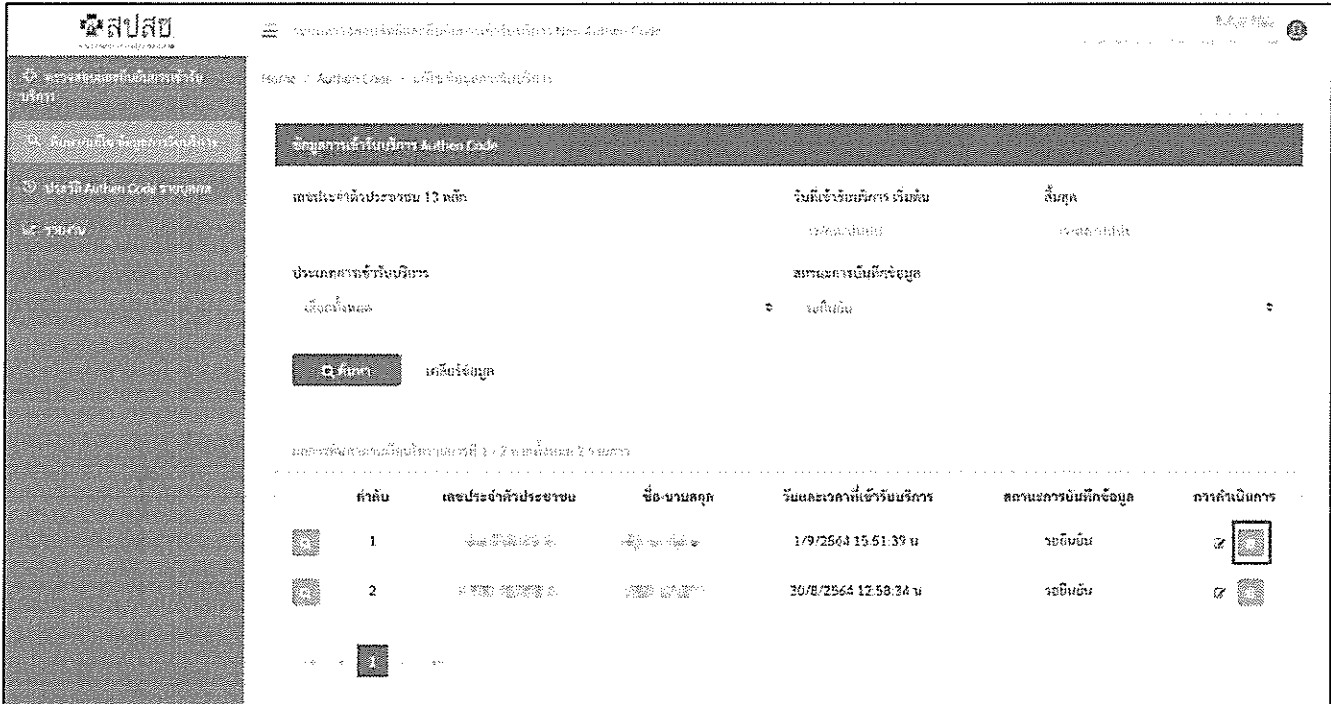
ยืนยันการจอง
ยืนยัน/ยืนยันส่ง

3.3 การยกเลิก/ลบ ข้อมูลการรับบริการ

3.3.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ค้นหา/แก้ไข ข้อมูลการรับบริการ และคลิกที่ปุ่ม


ค้นหา

กรณีรายการมีสถานะการบันทึกข้อมูล "รอยืนยัน" และผู้ใช้งานต้องการยกเลิก ให้คลิกที่ปุ่ม  ดังรูป



**หมายเหตุ : ผู้ใช้งานสามารถดำเนินการ แก้ไข/ลบ รายการได้เฉพาะรายการที่มีสถานะ รอยืนยัน เท่านั้น

- กรณี บันทึก(ร่าง) รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ รอยืนยัน
- กรณี บันทึก/ยืนยันส่ง รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ ยืนยันแล้ว
- กรณี ลบ รายการจะมีสถานะการบันทึกข้อมูล คือ ยกเลิก

3.3.2 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลรายละเอียดบุคคล ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน และ ข้อมูลการเข้ารับบริการ ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ และลบข้อมูล โดยคลิกที่ปุ่ม  ดังรูป

ข้อมูลรายละเอียดบุคคล

| | | | |
|--------------------|--|----------|--|
| เลขประจำตัวประชาชน | 1350100260441 | | |
| ชื่อ-นามสกุล | นพพล อสงถ์คำ | เพศ | ชาย |
| เดือนเกิด | พฤศจิกายน 2535 | อายุ | 28 ปี 9 เดือน 21 วัน |
| อีเมลล์ | (SSS) สหวิประกันสังคม | เลขบัญชี | สิทธิเบิกกองทุนประกันสังคม (ผู้ประกันตน) |
| ที่อยู่ | บ้านเลขที่ 122 หมู่ 03 หมู่บ้าน สมบูรณ์พัฒนา ตำบล กู่จาน อำเภอ คำชะโนด จังหวัด ยโสธร | | |

ข้อมูลพิสูจน์ตัวตน



กรุณาสแกน QR Code เพื่อพิสูจน์ตัวตน

(ใช้บัตรประชาชน)

ข้อมูลการเข้ารับบริการ

| | | | |
|-----------------------|---------------|---------------|----------------------------------|
| เบอร์โทรศัพท์มือถือ * | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรศัพท์ | จากที่มีค่าระหว่าง 1 ถึง 10 หลัก |
| วันที่เข้ารับบริการ | 30/08/2564 | เวลา * | 12 : 08 |

ประเภทการเข้ารับบริการ *

| บริการหลัก | กรุณาเลือก | บริการรอง | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------------|--|----------|
| การตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อ COVID-19 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> คัดกรองโควิดแบบ Antigen <input type="checkbox"/> คัดกรองโควิดอื่นๆ <input type="checkbox"/> คัดกรองโควิดแบบ RTPCR | |
| PP Fee Schedule | <input type="checkbox"/> | PP Fee Schedule | |
| การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation) | <input type="checkbox"/> | การดูแลรักษาใน รพ.สนามในชุมชน (Community Isolation) | |
| การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation) | <input type="checkbox"/> | การดูแลรักษาในที่พัก (Home Isolation) | |
| ATK สำหรับประชาชน | <input type="checkbox"/> | ATK สำหรับประชาชน | |

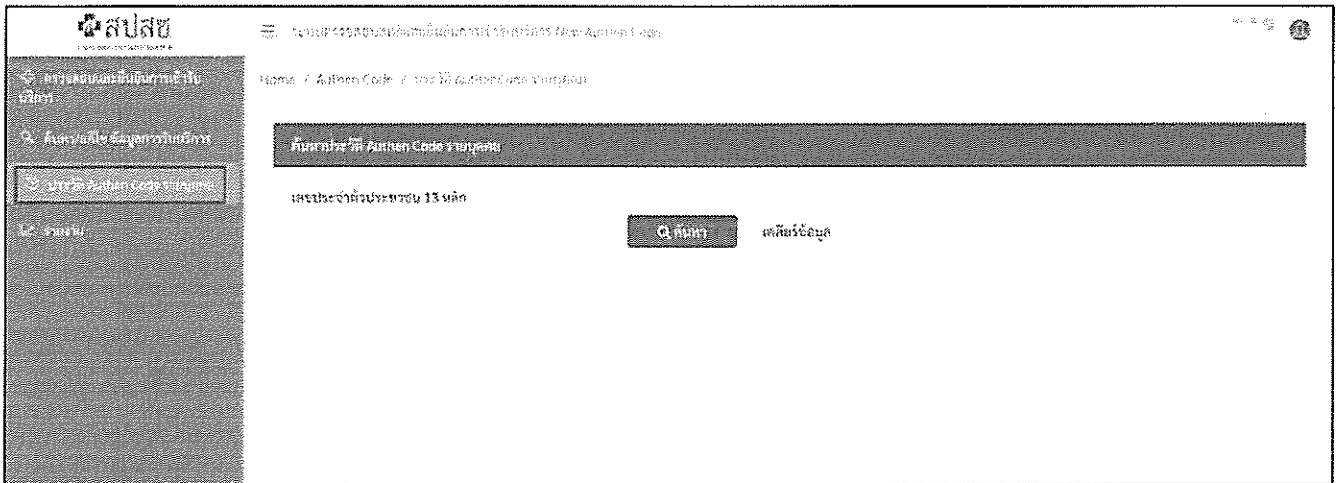


4. ประวัติ Authen Code รายบุคคล

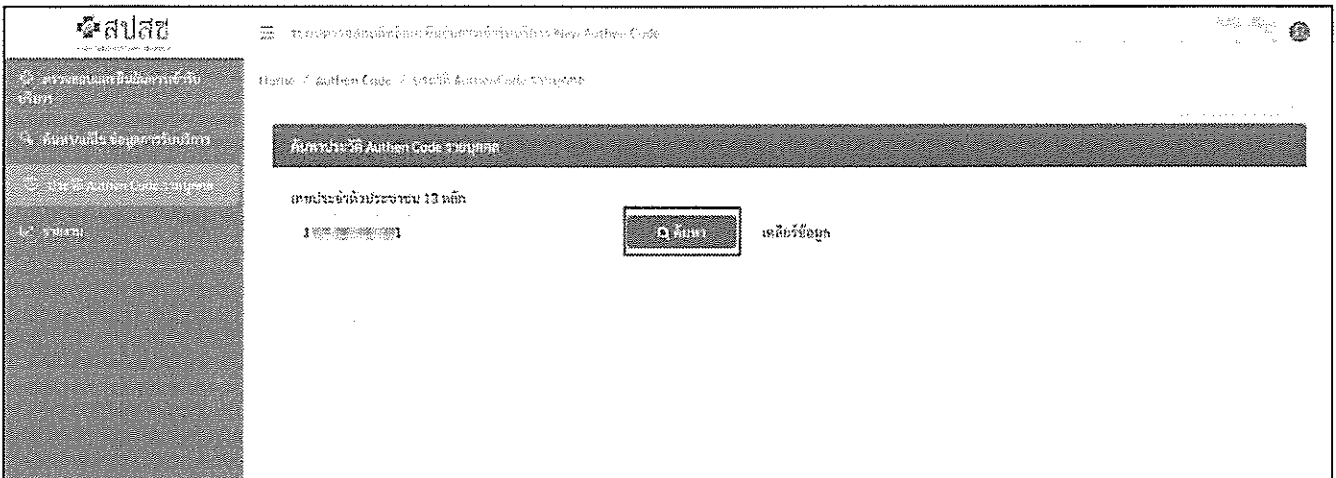
เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันค้นหารายการข้อมูลการเข้ารับบริการ Authen Code รายบุคคล ซึ่งระบบจะรองรับการค้นหาประวัติการ Authen Code ด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

4.1 การค้นหาประวัติ Authen Code รายบุคคล

4.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู ประวัติ Authen Code รายบุคคล จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



4.2.1 ให้ผู้ใช้งานกรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และคลิกที่ปุ่ม ค้นหา ดังรูป

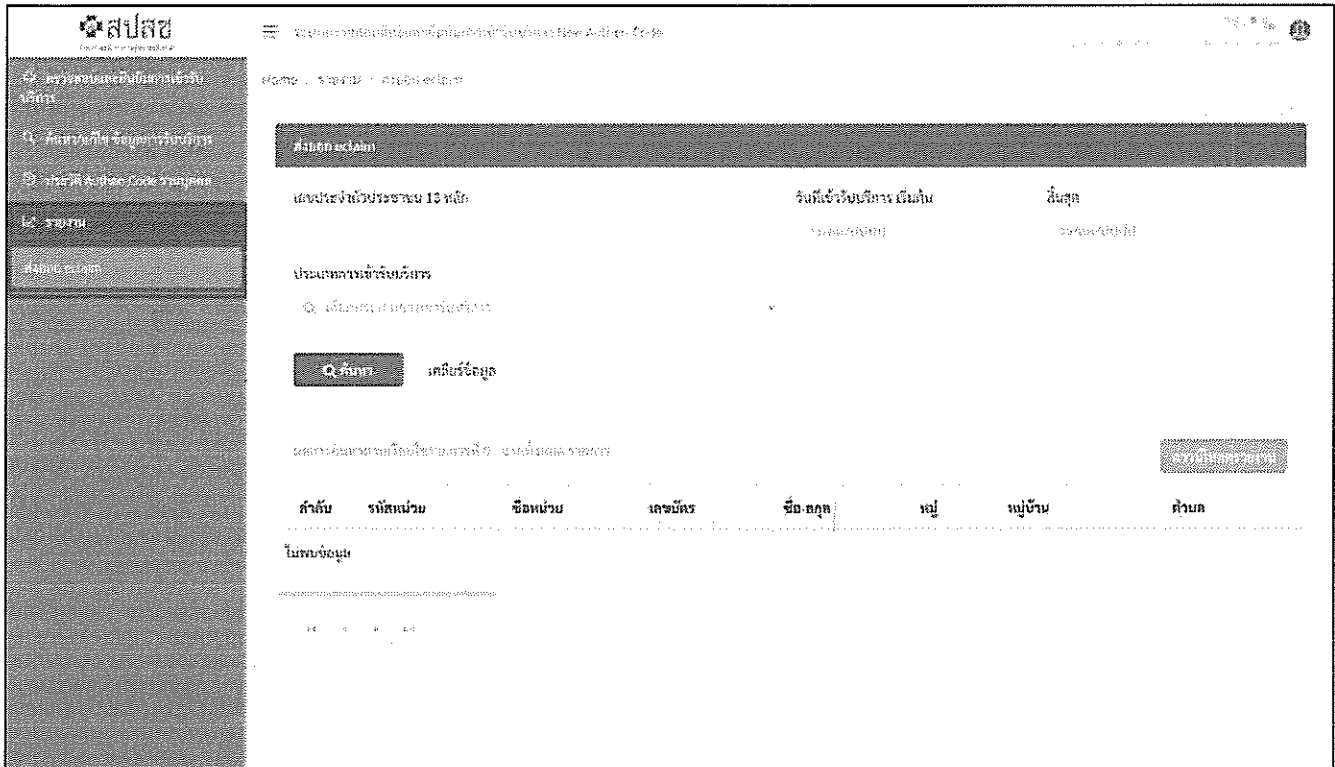


5. รายงาน

เป็นขั้นตอนการใช้งานฟังก์ชันการแสดงผลรายงาน และส่งออกรายงาน เกี่ยวกับการเข้ารับบริการ Authen Code ซึ่งระบบจะมีตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา สำหรับให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ เพื่อให้ใช้งานง่ายและสะดวกในการสืบค้นข้อมูล ดังนี้


5.1 ส่งออก eclaim

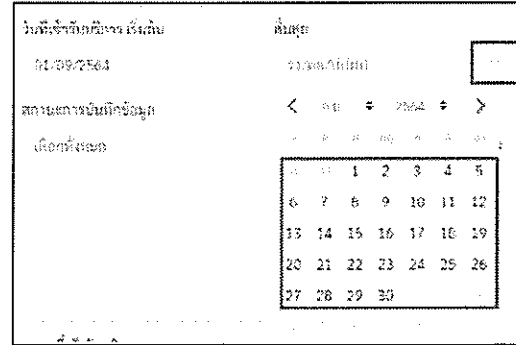
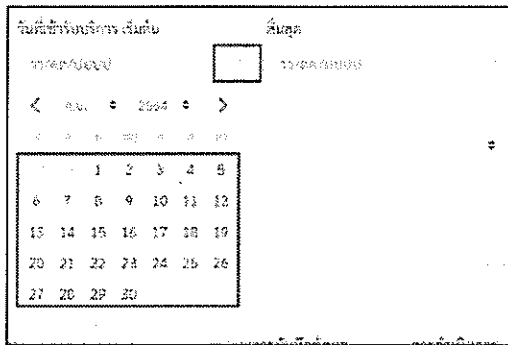
5.1.1 ให้ผู้ใช้งานคลิกที่เมนู รายงาน และคลิกที่ ส่งออก eclaim จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



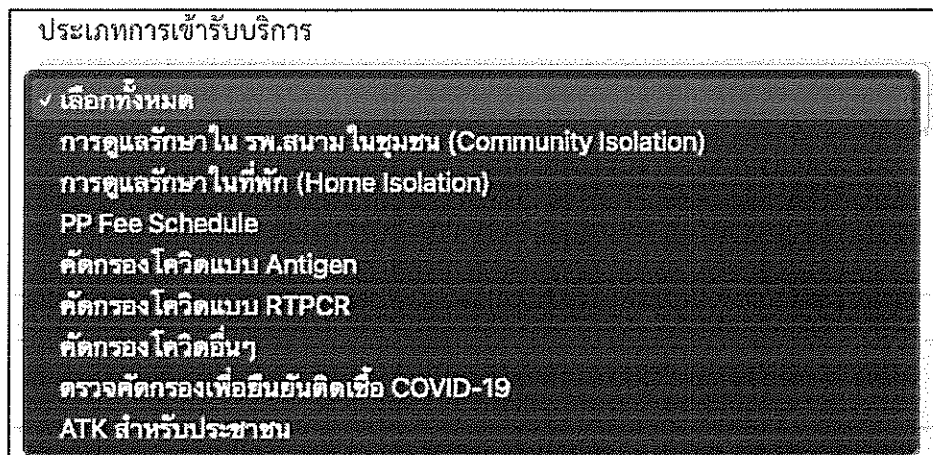
5.1.2 จากนั้นกรณีผู้ใช้งานต้องการระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยกรอกตัวเลข 13 หลัก

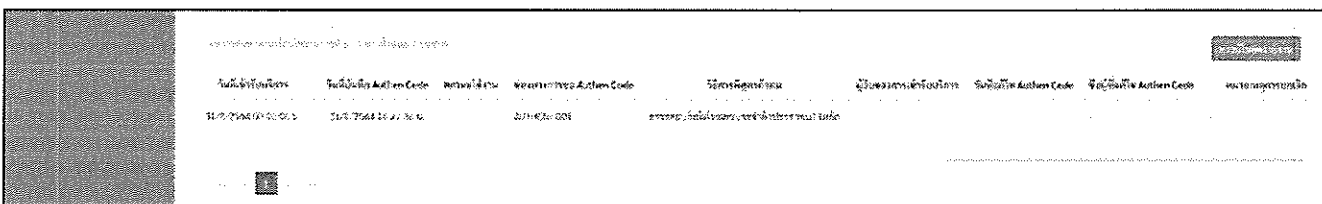
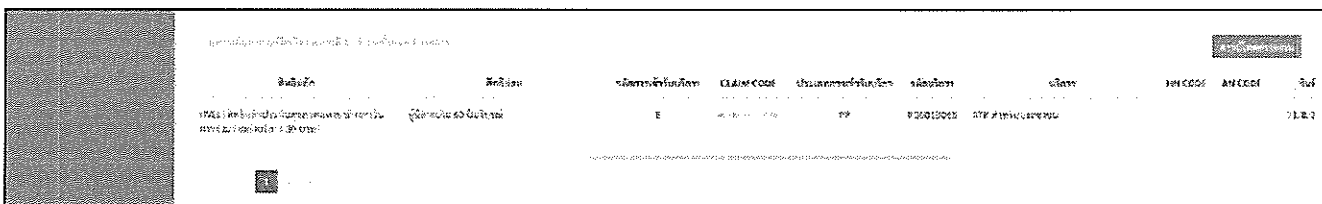
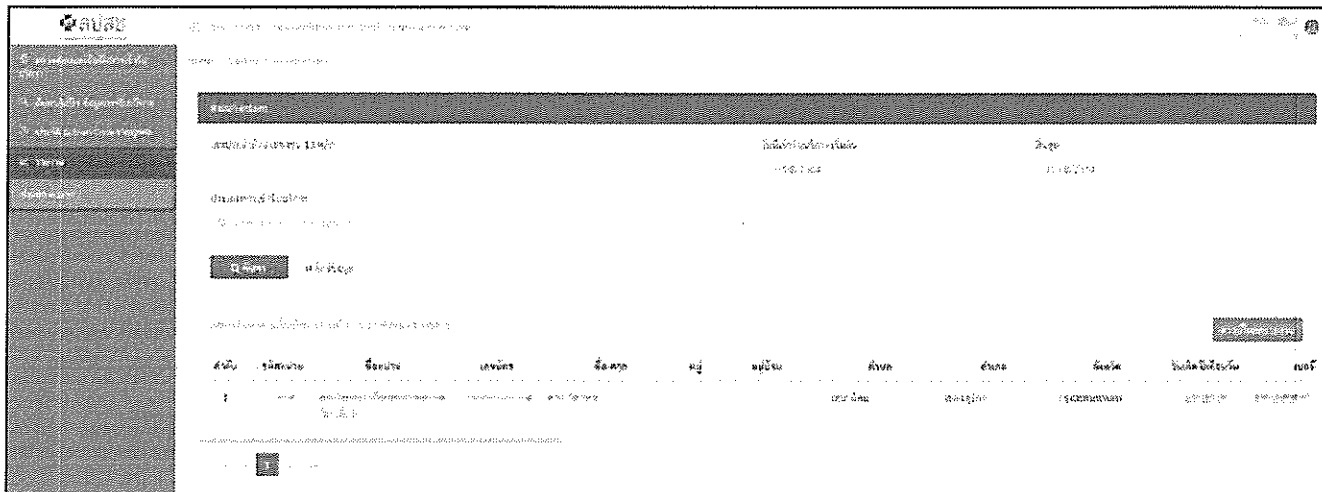
- วันที่เข้ารับบริการ เริ่มต้น - สิ้นสุด เลือกวันที่โดยคลิก  และเลือกวันที่ที่ต้องการ ดังรูป



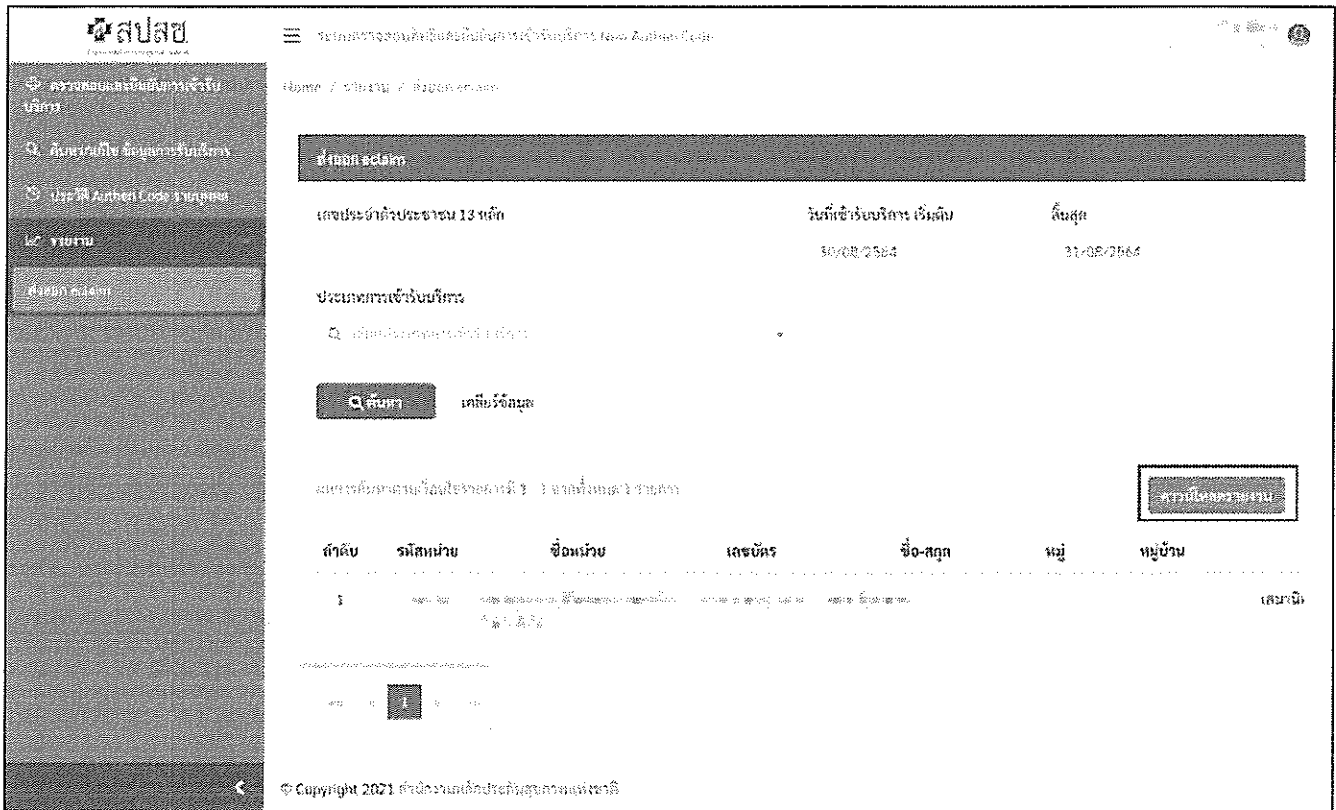
- เลือกประเภทการเข้ารับบริการ ประกอบด้วย



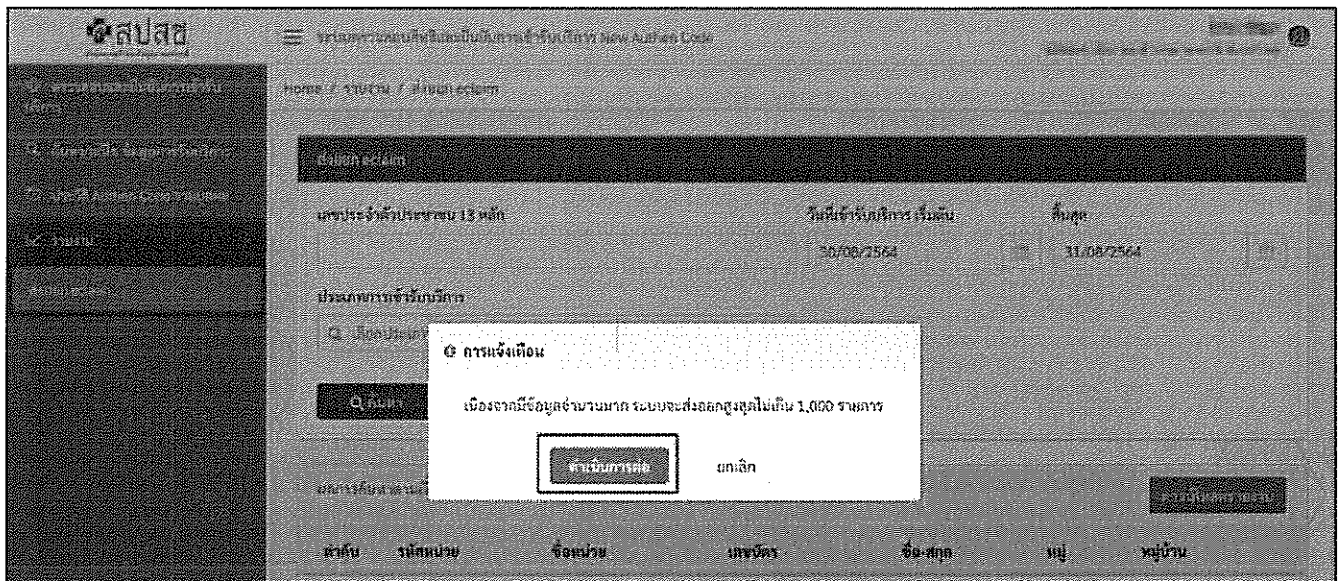
5.1.3 เมื่อระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อสืบค้นข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม **เคลียร์ข้อมูล** เพื่อเคลียร์ข้อมูลตัวเลือกเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไข ดังรูป



5.1.4 ผู้ใช้งานสามารถส่งออกรายงานได้โดยคลิกที่ปุ่ม **ดาวน์โหลดรายงาน** ดังรูป



5.1.5 จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างการแจ้งเตือน ให้ผู้ใช้งาน คลิกที่ปุ่ม **ดำเนินการต่อ** ดังรูป



- ตัวอย่างรายงานรูปแบบ File Excel

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|-----------|-----------------------|-----------|-----------|------|----------|-----------|------------|
| รหัสหน่วย | ชื่อหน่วย | เลขบัตร | ชื่อ สกุล | หมู่ | หมู่บ้าน | ตำบล | อำเภอ |
| 10101 | โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี | 101010101 | นาย สมชาย | | | เสนาณรงค์ | เขตนครจักร |

| H | I | J | K | L | M |
|------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| อำเภอ | จังหวัด | วันเกิด ปีเดือนวัน | เบอร์โทร | สิทธิหลัก | สิทธิย่อย |
| เขตนครจักร | กรุงเทพมหานคร | 1980-08-15 | 090-000-0000 | (WEL) สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | ผู้มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ |
| (ยกเว้นการรวมจ่ายค่าบริการ 30 บาท) | | | | | |

| N | O | P | Q | R | S | T |
|----------------------|------------|------------------------|------------|-------------------|---------|---------|
| รหัสการเข้ารับบริการ | CLAIM CODE | ประเภทการเข้ารับบริการ | รหัสบริการ | บริการ | HN CODE | AN CODE |
| E | 101010101 | PP | 00000000 | ATK สำหรับประชาชน | | |

| U | V | W | X | Y | Z |
|---------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|--|--------------------|
| วันที่เข้ารับบริการ | วันที่บันทึก Authen Code | สถานะใช้งาน | ช่องทางกรขอ Authen Code | วิธีการพิสูจน์ตัวตน | ผู้จับของกรเข้ารับ |
| 31 /08/2564 | 31 /08/2564 16:22:36 | | AUTHENCODE | ตรวจสอบสิทธิด้วยเลขประจำตัวประชาชน13หลัก | เจ้าหน้าที่ |
| 00:00:00 | | | | | |

| AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG | AH | AI | AJ |
|-------------------------|--------------------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| รับที่แก้ไข Authen Code | ชื่อผู้แก้ไข Authen Code | หมายเหตุการยกเลิก | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |